

茨城キリスト教大学

オンライン個別相談会操作方法

2020.06.13(土), 27(土)

実施環境

オンライン個別相談会に参加する前に、実施環境の準備をお願い致します

- 利用端末

- スマートフォン、タブレット、パソコン(PC)のいずれかを使用します
(PCは内臓のマイク、スピーカー、カメラのあるノートパソコンの使用をおすすめします)
- 以降の内容に従って、端末の設定、個別相談に参加してください
 - スマートフォン、タブレットを利用される場合： P.3～P.8
 - PCを利用される場合： P.9～P.15

- インターネットに接続できる環境

- 使用する端末をWi-Fiもしくは携帯電話回線に接続できるように設定してください ※通信費は自己負担となります



スマートフォン、タブレットの利用(準備1)



- 端末の準備
 - スマートフォン、タブレットを利用する場合
 - ご自身の映像を入力できる(インカメラのある)機器をご使用ください
- Teamsアプリケーションのインストール
 - 次のリンクから使用する端末用アプリケーションをインストールしてください
(アカウントの取得などを行う必要はありません)
 - iOSの場合
 - <https://apps.apple.com/jp/app/microsoft-teams/id1113153706>
 - Androidの場合
 - <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&hl=ja>

スマートフォン、タブレットの利用(準備2)



●注意

- Teamsアプリケーションを使用中の方は事前にサインアウトしておいてください

アプリケーションの起動



メニューを表示



設定を押下



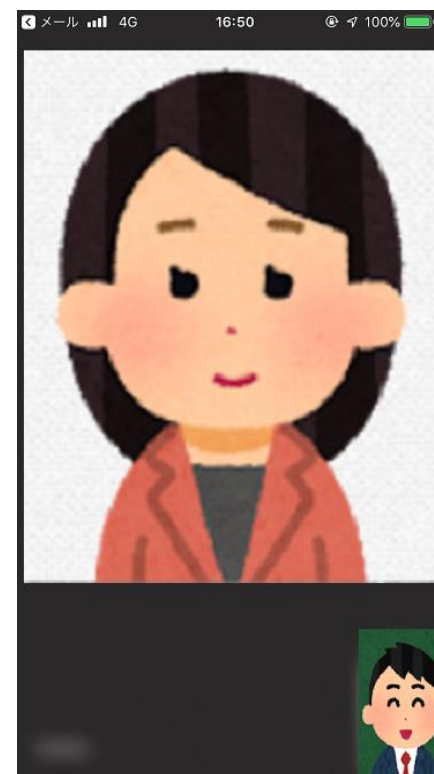
サインアウトを押下

スマートフォン、タブレットの利用 (参加手順2)



「会議の参加者がまもなくあなたを招待します」と表示されるので、そのままお待ちください

本学の担当者が入室を許可し、個別面談が始まります

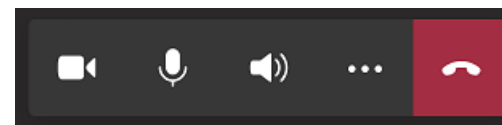


スマートフォン、タブレットの利用 (参加手順3)



● 面談時の操作

- 画面をタッチするとメニューなどが表示されます

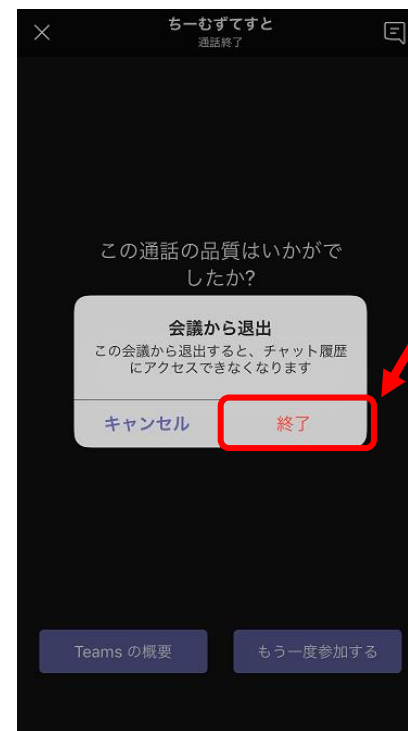


- 上のようにマイク、カメラをONにして面談を行ってください
- 教職員の音声聞こえない場合は、スピーカーの音量を調整してください
- トラブル時のみチャットを利用します
このアイコンをクリックするとチャットができます
教職員からメッセージがある場合、このように表示されますので、このアイコンをクリックしてください
- 面談終了時は アイコンをクリックして退室してください

スマートフォン、タブレットの利用 (参加手順4)



● 面談終了時



以上で終了です

PCの利用(準備)



- 実施環境の準備
 - デスクトップパソコンの場合
 - Webカメラ、マイク、スピーカーを接続し、利用できるように設定してください
 - ノートパソコンの場合
 - カメラが無い場合はWebカメラを接続し、利用できるように設定してください
 - カメラがある場合は機材の追加は必要ありません
- アプリケーション
 - chromeブラウザを利用してオンライン個別相談に参加します
 - インストールしていない場合、次のURLからダウンロード・インストールをしてください
 - https://www.google.com/intl/ja_jp/chrome/

PCの利用(参加手順1)

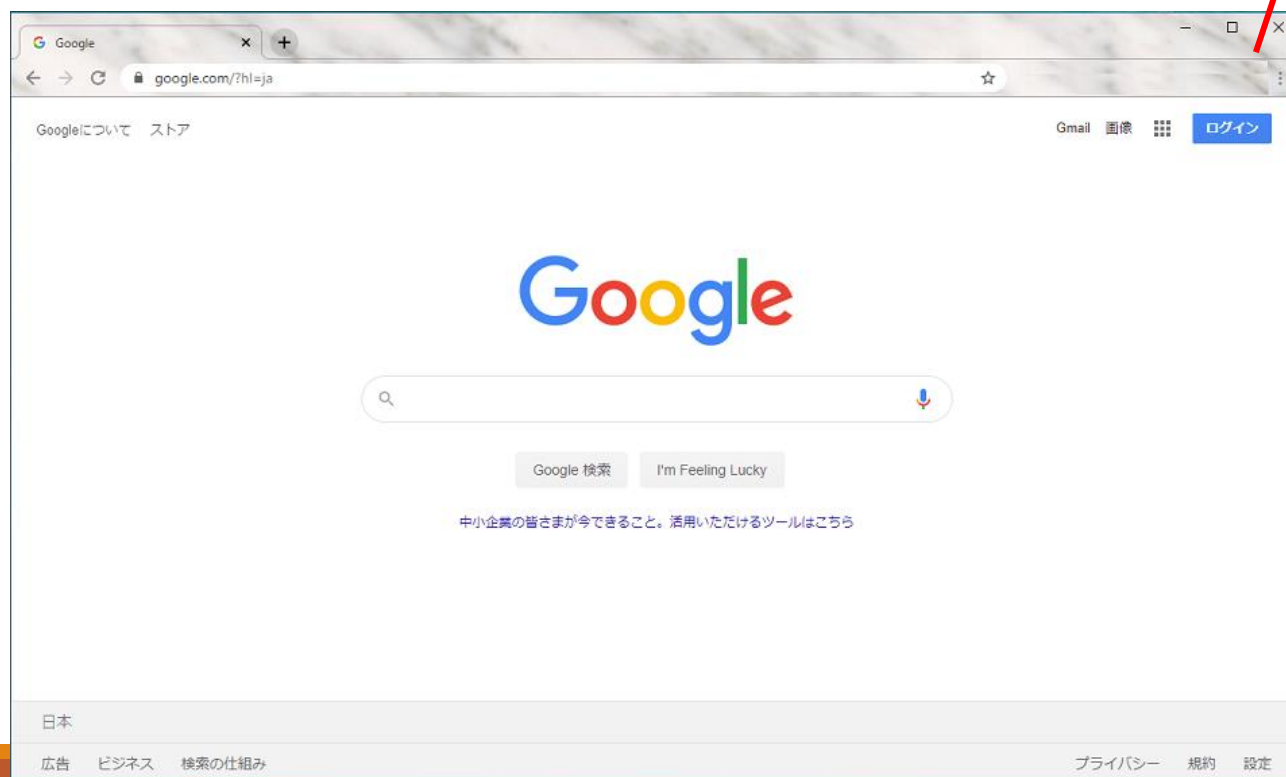


- Chromeブラウザの起動
- シークレットウィンドウを開きます



←メニューアイコンを押下

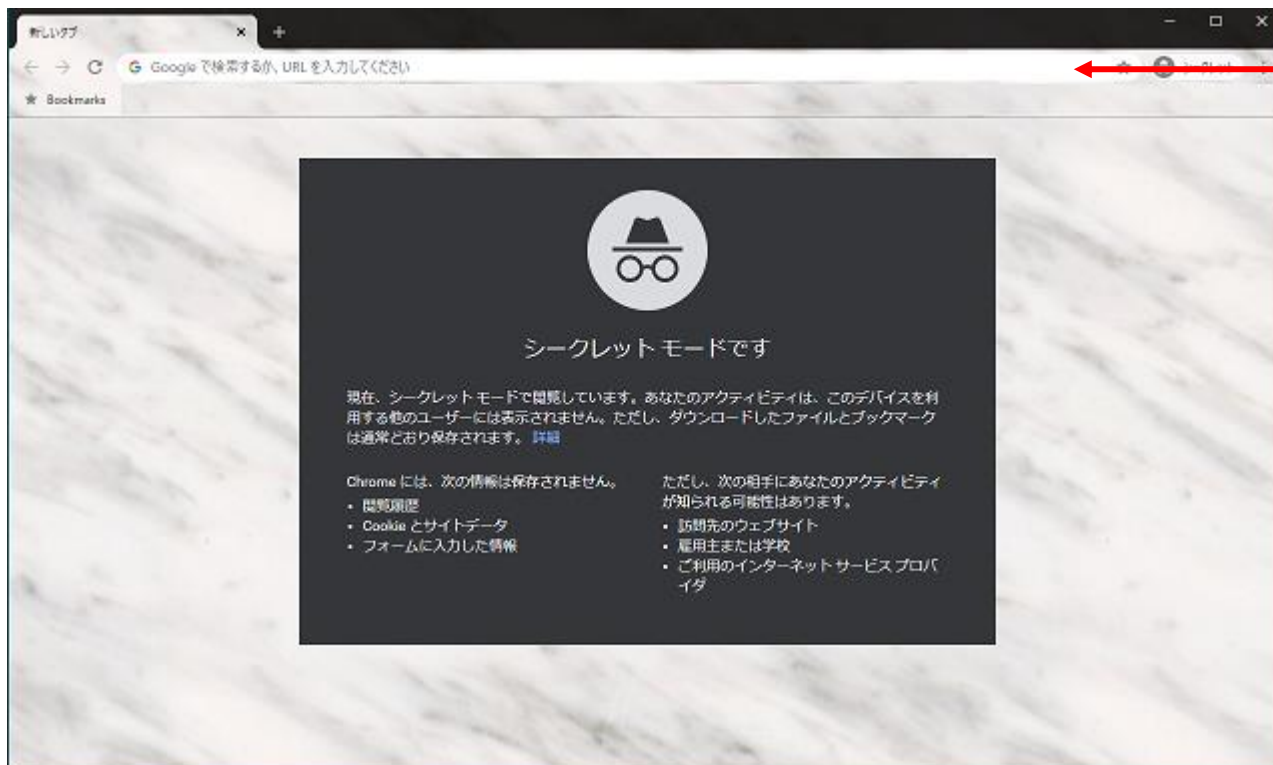
表示されるメニューから
「シークレットウィンドウを開く」を
選択する



PCの利用(参加手順2)



●参加URLをコピー&ペースト



案内メールでお知らせする参加用URLを
コピーして入力する

※注意※
メールのURLからブラウザを起動すると
通常のブラウザでの接続になります
必ずコピー&ペーストで入力してください

PCの利用(参加手順3)



●ブラウザの利用を選択



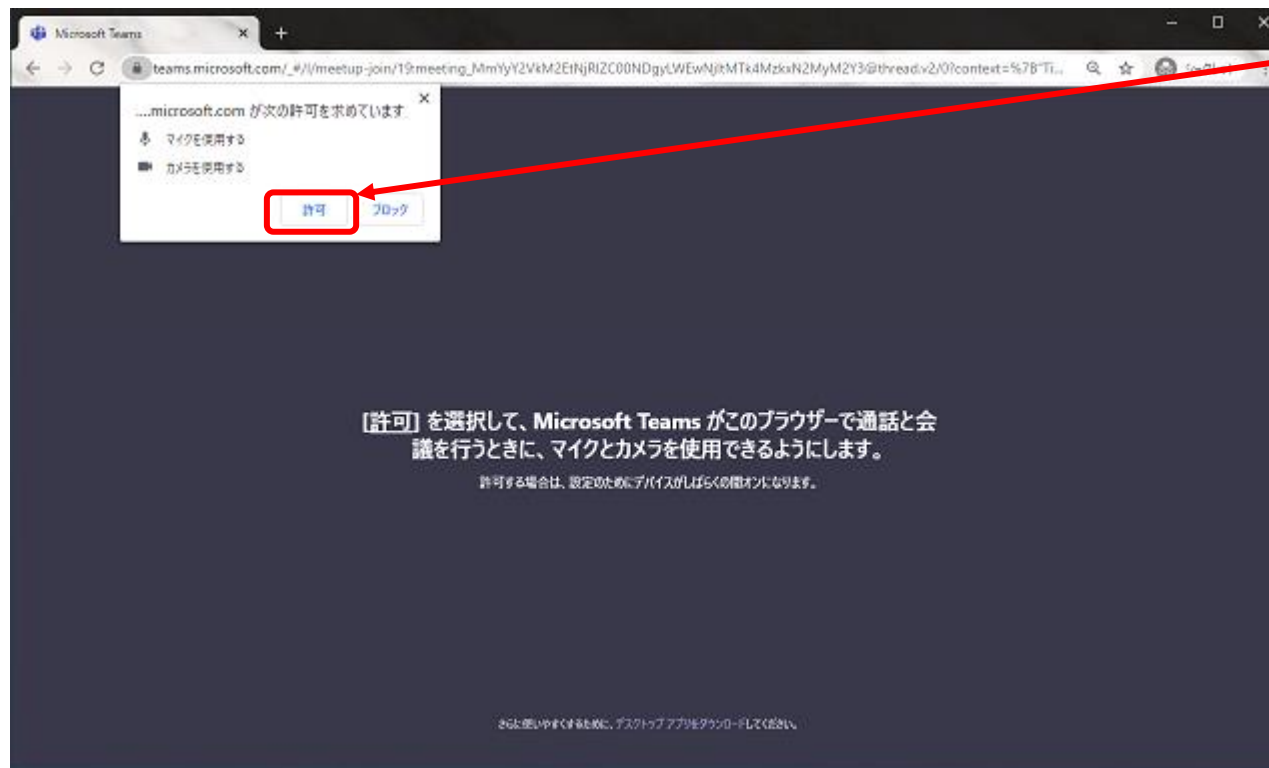
TeamsアプリケーションをインストールしてあるPCの場合は下の選択画面が表示されます
キャンセルを押下し、ブラウザで続行します



PCの利用(参加手順4)



●ブラウザの利用を選択

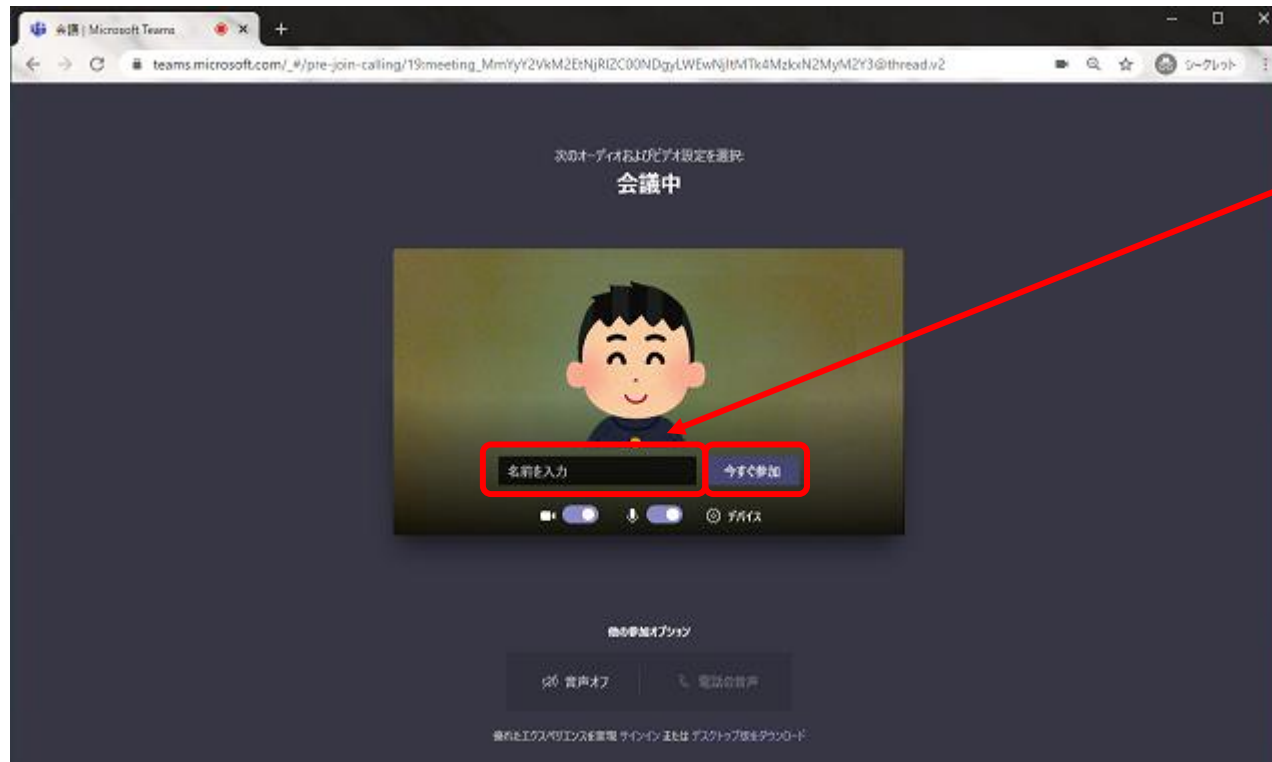


マイク、カメラの使用を許可します

PCの利用(参加手順5)



●IDを入力し入室



案内メールでお知らせする参加用IDを入力して、「今すぐ参加」ボタンを押下



「会議の参加者がまもなくあなたを招待します」と表示されるので、そのままお待ちください



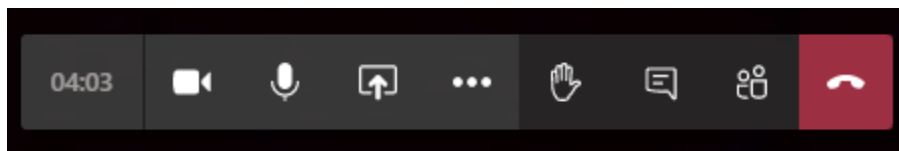
本学の担当者が入室を許可し、個別面談が始まります

PCの利用(参加手順6)



- 面談時の操作

- ブラウザの画面上でマウスカーソルを動かすと次のメニューが表示されます



- 上のようにマイク、カメラをONにして面談を行ってください
- 教職員の音声が聞こえない場合は、スピーカーの音量を調整してください
- トラブル時のみチャットを利用します
 - このアイコンをクリックするとチャットができます
 - 教職員からメッセージがある場合、このように表示されますので、このアイコンをクリックしてください
- 面談終了時はこのアイコンをクリックして退室してください