

入学試験出願の方法

インターネット出願の流れ

本学では、全ての入試区分においてインターネットを利用したWeb出願を取り入れています。

Webサイトから出願登録を済ませ、入学検定料を支払い(注)、かつ、出願確認票・調査書等の必要書類を出願期間内(窓口・郵送必着)に提出することで、出願が完了します。

出願確認票等の書類提出には、角2封筒(24cm×33.2cm)を使用し、「簡易書留」にて郵送(締切日必着)してください。

なお、窓口持参の場合は、出願締切日16時30分までとなります。

(注)入学検定料のお支払いについては、現金でお支払いの場合とクレジットカードでお支払いの場合で、手順が異なりますのでご注意ください。

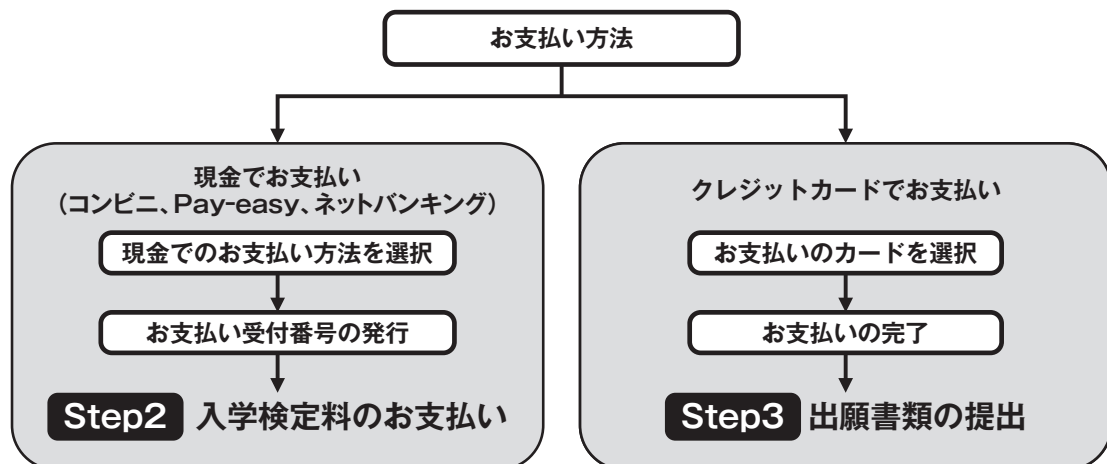
手順は以下のとおりです。

事前準備 インターネット接続可能な環境と用紙A4サイズをプリントアウト可能なプリンターを準備。
本学公式サイトから、学生募集要項で日程・必要書類等を確認。

※出願期間中にWebサイトのシステムメンテナンス等により利用できない時間帯が発生する場合がありますので、出願登録を行う際には時間的余裕をもって登録してください。

Step1 Web出願登録

- 1 インターネットで出願登録ページにアクセス
本学公式サイト ▶ 受験生サイト ▶ Web出願登録ページ
※出願期間以外は利用できません。
<https://sak-sak.net/app/icc>
- 2 試験情報の登録
出願を希望する試験を登録します。
- 3 志願者情報の登録
氏名・住所・電話番号等を登録します。
- 4 主体性評価の登録(一般選抜入学試験、大学入学共通テスト利用入学試験出願者のみ)
高校時代に最も熱心に取り組んできたものを登録します。
- 5 お支払い方法の選択
現金支払い(コンビニ、Pay-easy、ネットバンキング)またはクレジットカード支払いを選択します。
- 6 提出書類の印刷
提出用書類(出願確認票・郵送用宛名ラベル)をプリントアウトします。
※入学検定料を現金でお支払いの場合は、出願登録後48時間以内(注)にお支払いを行ってください(Step2へ)。
クレジットカードでお支払いの場合は、出願書類の送付を行ってください(Step3へ)。
(注)出願締切日当日のお支払いはいかなる場合も16時30分までとなります。



Step2 入学検定料のお支払い(現金でお支払いの場合)

現金でお支払いの場合は、以下の支払い方法がご利用できます。

コンビニエンスストア



領収書

ATM決済(ペイジー)



※全国の銀行ATM・ゆうちょATMで支払可能



明細票

ご利用になれるお支払い方法の手順で、入学検定料の支払いを行い、領収書(明細票)をお受け取りください。
(注)現金でのお支払いの場合、出願登録後48時間以内に入学検定料のお支払いをしてください。ただし、出願締切日当日のお支払いについては16時30分までとなります。

※クレジットカードについて

出願登録後に別画面で「クレジットカード」支払を選択し、決済を完了してください。

※使用できるクレジットカードは、VISA、MasterCardのいずれかです。

※ネットバンキングについて

一部の都市銀行・信託・長信銀・外銀を除くほとんどの銀行で対応。

※事前にネットバンクの契約が必要となります。

Step3 出願書類の提出

1 角2封筒(24cm×33.2cm)を用意する

市販の角2封筒を各自ご用意ください。

2 提出用書類、調査書等の出願書類を郵送する

- ・ 出願書類については、学生募集要項の「出願書類」の項目をご覧ください。
- ・ 書類提出は「郵送用宛名ラベル」を角2封筒(24cm×33.2cm)に貼り付け、「簡易書留」にて郵送してください(締切日必着)。
- ・ 窓口持参の場合は、出願締切日16時30分までとなります。