

# 出願上の注意

1. 出願手続きは、**期間内にWeb出願登録し、入学検定料を支払い、かつ本学に必要な書類が到着して完了します。**
  - (1) Web出願登録は、出願期間初日の9時00分以降に出願登録ページへアクセスすることで利用ができます。(詳しくは19ページ参照)
  - (2) 出願登録および入学検定料支払いの期限は、ともに出願締切日16時30分となります。
  - (3) 入学検定料を現金でお支払いの場合、出願登録完了後48時間以内にお支払いください。ただし、出願締切日当日のお支払いについては、出願締切日当日の16時30分までとなります。
2. 郵送ではなく入試広報部 **窓口持参の場合** は、入学検定料を支払い後、必要書類を提出してください。
3. 出願書類の不足・不備なものは、受付できません。誤記・登録漏れ・写真の貼り忘れのないように十分注意してください。
4. 出願書類は、すべて角2封筒(24cm×33.2cm)に封入してください。
5. **出願書類等の記入** にあたっては、**黒のサインペンまたはボールペン** を使用してください。消せるボールペンは使用しないでください。
6. 出願手続後はどのような理由があっても記載事項の追加変更を認めません。
7. 一旦提出された出願書類および一旦納入された入学検定料は、一切返還いたしません。
8. 出願締切後、本学所定の受験票(ハガキサイズ)を郵送します。試験日前日までに不着の場合は、入試広報部までご連絡ください。
9. 出願書類に不正な記載をした場合は、入学後でも合格を取り消します。
10. 心身に障がいあるいは疾病があり、受験上の配慮を必要とする方や修学上特別な措置を必要とする方は、各入試の出願期間開始の1週間前までに事前相談を終えていただく必要があります。本学入試広報部にお問い合わせください。
11. 本学で必要と判断した場合には、健康診断書の提出を求める場合があります。
12. 本学女子寮の資料を希望する方(編入・転入・学士入学は除く)は、Web出願登録の際、所定項目の資料申し込み欄に登録してください。
13. 電話などによる **問い合わせ** は、原則として **志願者本人** が行ってください。

## Web出願登録の入力について

1. **氏名** 氏名を登録してください。外国籍の志願者は、カタカナ(日本語)で登録してください。  
※本学においては、氏名の漢字は原則としてJIS規格(第1・第2水準)の文字を使用しますので、JIS準拠の漢字で登録してください。
2. **フリガナ** カタカナで登録してください。外国籍の志願者は、カタカナ(日本語)で登録してください。
3. **住所等** 出願から合格発表までの期間、志願者に迅速に連絡のとれる住所、郵便番号、電話番号を登録してください。
4. **主体性評価** 高校時代に最も熱心に取り組んできたものを登録してください。(一般選抜入学試験、大学入学共通テスト利用入学試験のみ)