

【アクションプラン評価表】：法人事務局

マスタープラン	最終目標	担当部署	アクションプラン	2016	2017	2018	2019	2020
学園の建学の精神を基にした学生・生徒・園児支援体制の充実	建学の精神に向き合う教職員研修の実践によりキリスト教教育への理解を深める	総務課	1) 職員対象夏期 SD 研修テーマ：「建学の精神に向き合う 未来に向けて」 ・専任職員、常勤嘱託員、嘱託員、短時間職員 ・約 6 名×5 グループ×2 日 ・1 日終日日程（各グループでの建学の精神から話題を決め討議する） ・学内実施（昼食付） 150,000 円	A	A	—	—	—
			2) 職員対象夏期 SD 研修テーマ：「これからの学園職員に求められること」 ・専任職員対象 約 7 名×8 グループ×1 日 ・1 日終日日程（各グループでの建学の精神から話題を決め討議する） ・学内実施（昼食付） 150,000 円	—	—	A	A	A
			3) 「建学の精神に向き合う」講演会 ・学園創立 70 周年事業 「先人の想いから学ぶ」 ・学園教職員対象 ・講師：バットン総長	A	A	—	—	—
			4) 「建学の精神に向き合う」（自校学習） ・学園教職員対象 ・講師：未定	—	—	A	A	A
			5) 学内・学外研修会、講演会等への教職員参加の奨励 ・建学の精神の顕在化と学園と教会の繋がり強化のための教職員礼拝の充実 ・キ同盟中堅事務職員研修の積極的参加（年 2 名）	A	A	A	A	E
			6) 学内・学外研修会、講演会等への教職員参加の奨励 ・建学の精神の顕在化と学園と教会の繋がり強化のための教職員礼拝の充実 ・キ同盟中堅事務職員研修の積極的参加（年 2 名）	A	A	A	A	E
戦略的な学園キャンパスの再整備と教育環境の充実	学園キャンパス施設整備・学生生徒のアメニティ施設の整備 (2016～2018 年度) ファシリティマネジメントを活用した計画的な施設修繕	管財課	1) 学園正門・アプローチ等施設環境の整備【2 億 2140 万円】	C	C	A	—	—
			2) 高校テニスコート施設移築【1 億 4962 万円】	A	—	—	—	—
			3) 大学南部室新築【2 億円】	A	—	—	—	—
			4) 北用務員室新築【1776 万円】	A	—	—	—	—
			5) 学園北エリア雨水排水流末一部改修【1537 万円】	E	C	E	E	A

マスタープラン	最終目標	担当部署	アクションプラン	2016	2017	2018	2019	2020
			6)南エリアフェンス再構築【486万円】	E	C	A	—	—
			7)大学3号館キュービクル・受水槽再構築【2980万円】	A	—	—	—	—
			8)大学2・10号館連絡渡り廊下設置【734万円】	A	—	—	—	—
			9)キアラ館礼拝堂空調設置・屋根防水改修【1500万円】	C	A	—	—	—
			10)大学3号館3階空調機更新【398万円】	A	—	—	—	—
			11)大学3号館西面外壁改修【469万円】	A	—	—	—	—
			12)大学7号館未設置教室空調機設置【396万円】	A	—	—	—	—
			13)北体育館換気扇・天井照明LED改修【501万円】	A	—	—	—	—
			14)NO.8キュービクル機器更新【106万円】	A	—	—	—	—
			15)大学図書館東面外壁塗装改修【308万円】	—	A	—	—	—
			16)学生会館1階フローリング改修【339万円】	—	A	—	—	—
			17)南体育館シャワー室改修【332万円】	—	A	—	—	—
			18)モアヘッド記念館外壁塗装改修【197万円】	—	A	—	—	—
			19)大学11号館・学生会館ベンチ修理【210万円】	—	A	—	—	—
			20)キアラ館1階礼拝堂空調機設置【1209万円】	—	A	—	—	—
			21)大学3号館ボイラー撤去・煙突閉鎖【235万円】	—	A	—	—	—
			22)大学3号館外部階段塗装改修【338万円】	—	A	—	—	—
			23)大学5号館外壁塗装改修【500万円】	—	A	—	—	—
			24)大学10号館外壁塗装改修【1760万円】	—	A	—	—	—
			25)大学2号館2～3階エアコン改修【464万円】	—	A	—	—	—
			26)大学6号館2階空調機更新【710万円】	—	A	—	—	—
			27)大学6号館4階空調機更新【768万円】	—	A	—	—	—
			28)大学7号館温水器設置【243万円】	—	A	—	—	—
			29)守衛所・EV棟新築【6544万円】	—	A	—	—	—
			30)学園正門サイン塔設置【900万円】	—	C	E	—	—
			31)学園正門アプローチ関連流域雨水排水施設(その1)【4228万円】	—	A	—	—	—
			32)学園中央エリア雨水流末排水付替え施設【6190万円】	—	E	—	—	—
			33)学園南エリア雨水排水管渠施設(その1)工事【2753万円】	—	—	A	—	—
			34)学園南エリア雨水排水管渠施設(その3)工事【2967万円】	—	—	A	—	—

マスタープラン	最終目標	担当部署	アクションプラン	2016	2017	2018	2019	2020
			35) 学園借地(佐藤洋次外1名)雨水排水管路改修実施設計【259万円】	—	—	A	A	—
			36) 学園借地(佐藤洋次外1名)雨水排水管路改修工事【3577万円】	—	—	E	E	A
			37) 学園東側擁壁未再構築(佐藤光雄)工事【3240万円】	—	—	A	—	—
			38) みらい園進入路整備工事【2160万円】	—	—	E	D	D
			39) 南エリア進入路整備工事【3024万円】	—	—	A	—	—
			40) 北駐車場整備工事【1101万円】	—	—	E	C	A
			41) 大学クラブハウス解体工事【2268万円】	—	—	A	—	—
			42) 大学11号館中央制御PC更新工事【1026万円】	—	—	E	E	E
			43) 大学6号館1階空調機更新工事【1703万円】	—	—	A	—	—
			44) 生協移転【6662万円】	—	—	A	—	—
			45) NO.1 キュービクルVCB交換工事【120万円】	—	—	A	—	—
			46) 水道管スマートメーター取付工事【400万円】	—	—	A	—	—
			47) 大学南体育館照明5基交換工事【122万円】	—	—	A	—	—
			48) 南駐車場整備工事【1458万円】	—	—	A	—	—
			49) NO.8 キュービクル更新工事【70万円】	—	—	A	—	—
			50) 大学11号館フロン布袋点検【21万円】	—	—	A	—	—
			51) 南体育館鉄骨部塗装工事【60万円】	—	—	A	—	—
			52) 大学3号館丸柱タイル補修工事【33万円】	—	—	A	—	—
			53) 大学3号館西側扉庇設置工事【77万円】	—	—	A	—	—
			54) 大学7号館7402教室タイルカーペット補修工事【19万円】	—	—	A	—	—
			55) 大学7号館7402教室空調機更新工事【110万円】	—	—	A	—	—
			56) 大学8号館空調機更新調査費【50万円】	—	—	A	—	—
			57) 建物定期調査費(本部・大学・中高)【273万円】	—	—	A	—	—
			58) 建物防火シャッター定期調査費(本部・大学・中高)【212万円】	—	—	A	—	—
			59) 大学11号館連絡階段塗装工事【26万円】	—	—	A	—	—
			60) 北擁壁・北進入路実施設計費【259万円】	—	—	A	—	—
			61) 土地購入資金(佐藤光雄・日立ライフ)【662万円】	—	—	A	—	—
			62) 大学5号館2階木製窓枠改修工事【65万円】	—	—	E	—	—
			63) 大学7号館精密機械室空調機室外機修理【45万円】	—	—	A	—	—

マスタープラン	最終目標	担当部署	アクションプラン	2016	2017	2018	2019	2020
			64) 大学南体育館雨漏り修繕工事【69万円】	—	—	A	—	—
			65) 大学南体育館外部階段補修工事【586万円】	—	—	E	E	E
			66) 新守衛所ロールカーテン設置費【12万円】	—	—	A	—	—
			67) 南北アクセス道路影響樹木伐採【194万円】	—	—	A	—	—
			68) 大みか教会軒天補修工事【23万円】	—	—	A	—	—
			69) 学園引込ガス埋設管負担工事【162万円】	—	—	A	—	—
			70) 大みか跨線橋防犯カメラ撤去工事【55万円】	—	—	A	—	—
			71) 南バス待機駐車場工事【208万円】	—	—	A	—	—
			72) 南進入路入口歩道整備工事【16万円】	—	—	A	—	—
			73) 北出入口整備工事【137万円】	—	—	A	—	—
			74) 学園隣地一部ブロック積工事【707万円】	—	—	A	—	—
			75) 北側碎石駐車場整備工事【297万円】	—	—	A	—	—
			76) 大学南体育館照明追加工事【95万円】	—	—	A	—	—
			77) 大学11号館冷温水弁修理工事【56万円】	—	—	A	—	—
			78) 大学図書館雨漏り補修工事【50万円】	—	—	A	—	—
			79) 大学7号館精密機器室空調機更新工事【108万円】	—	—	A	—	—
			80) 大学7号館7101教室空調機更新工事【75万円】	—	—	A	—	—
			81) 大学7号館自動ドア修理ほか工事【55万円】	—	—	A	—	—
			82) 大学7号館軒天カバー修理工事【29万円】	—	—	A	—	—
			83) 学園電話交換システム更新5年リース【2493万円】	—	—	—	A	—
			84) 学園警備再構築費【3583万円】	—	—	—	A	—
			85) 学園火災保険更新5年一時払い【933万円】	—	—	—	A	—
			86) 学園埋設管管理図業務委託費【334万円】	—	—	—	A	—
			87) 南雨水排水管路施設（キアラ館付近）設置工事【1695万円】	—	—	—	A	—
			88) 南雨水排水管路施設（その2）設置工事【2538万円】	—	—	—	A	—
			89) 北側道路実施設計業務委託費【291万円】	—	—	—	A	—
			90) 学園出入口自動ゲート設置工事（2箇所）【1701万円】	—	—	—	A	—
			91) 学生会館1階バリアフリー化整備設計監理業務委託費【286万円】	—	—	—	A	—
			92) 学生会館1階バリアフリー化整備工事【2160万円】	—	—	—	A	—

マスタープラン	最終目標	担当部署	アクションプラン	2016	2017	2018	2019	2020
			93) 学園正門アプローチ切離し整備工事【1063万円】	—	—	—	A	—
			94) シオン館正面コンクリート舗装補修工事【416万円】	—	—	—	E	E
			95) シオン館建物劣化調査費【164万円】	—	—	—	E	E
			96) シオン館正面出入口外壁タイル補修工事【70万円】	—	—	—	E	E
			97) 学生会館2階ボイラー修理工事【155万円】学務直接対応工事	—	—	—	—	—
			98) 大学3号館外壁タイル改修工事【1058万円】	—	—	—	A	—
			99) 大学6号館空調機更新工事【1192万円】	—	—	—	E	E
			100) 大学6号館集団給食室床補修工事【151万円】	—	—	—	A	—
			101) 大学7号館外壁タイル改修工事【5778万円】	—	—	—	A	—
			102) 大学8号館8101教室空調機更新工事【750万円】	—	—	—	A	—
			103) 若草寮外壁タイル改修工事【150万円】学務直接対応工事	—	—	—	—	—
			104) 学園埋設物管理図作成業務【334万円】	—	—	—	A	—
			105) 学園電話交換システム更新配線工事【356万円】	—	—	—	A	—
			106) 学生会館東側階段雨漏り補修工事【386万円】	—	—	—	A	—
			107) シオン館2階女子トイレ改修工事【571万円】	—	—	—	A	—
			108) 大学図書館トイレ改修工事【131万円】	—	—	—	A	—
			109) 大学8号館タイル補修工事【156万円】	—	—	—	A	—
			110) 高校1号館タイル補修工事【324万円】	—	—	—	A	—
			111) せいじ園駐車場整備工事【111万円】	—	—	—	A	—
			112) 南体育館LED照明交換工事【新規追加：218万円】	—	—	—	E	E
			113) 北体育館南窓枠シーリング補修工事【新規追加：194万円】	—	—	—	E	E
			114) 学園正門南側フェンス設置工事【167万円】：補正	—	—	—	A	—
			115) 学園広告看板設置工事【103万円】：補正	—	—	—	A	—
			116) 南エリア用務員室解体工事【49万円】：補正	—	—	—	A	—
			117) 大学5号館1階5100教室空調機更新【97万円】：補正	—	—	—	A	—
			118) 地域・国際交流センター空調機更新【216万円】：補正	—	—	—	E	E
			119) 大学11号館空調機冷温水機修理工事【243万円】：補正	—	—	—	E	A
			120) 大学7号館1階助手室空調機更新【168万円】補正	—	—	—	A	—
			121) 高校体育館前舗装改修工事【484万円】	—	—	—	—	A

マスタープラン	最終目標	担当部署	アクションプラン	2016	2017	2018	2019	2020
			122) 学園道路縦断・舗装計画実施設計【583万円】	—	—	—	—	E
			123) 雨水排水管渠（中央エリア）設置工事【1530万円】	—	—	—	—	A
			124) 大学10号館渡り廊下補修工事【433万円】	—	—	—	—	E
			125) 大学3号館エレベーター更新工事【2893万円】	—	—	—	—	E
			126) 大学6号館3階空調機更新工事【1305万円】	—	—	—	—	E
			127) 大学7号館ロスカ扉交換工事【95万円】	—	—	—	—	A
			128) みらい園外周りフェンス付替え工事【101万円】	—	—	—	—	A
			129) みらい園進入路扉フェンス設置工事【44万円】	—	—	—	—	A
			130) 学園雨水流末排水変更設計委託費【140万円】	—	—	—	—	A
			131) 学園講堂保管PCB廃棄処理費【270万円】	—	—	—	—	A
			132) 南駐車場緊急放送システム構築費【75万円】	—	—	—	—	A
			133) 北体育館連窓コーキング補修工事【198万円】	—	—	—	—	E
			134) 南体育館LED照明交換工事【222万円】	—	—	—	—	A
			135) 北体育館シャワールーム修繕工事【288万円】	—	—	—	—	A
			136) 11号館A・B階段シール打換え工事【132万円】	—	—	—	—	A
			137) 南体育館北側非常階段補強工事【900万円】	—	—	—	—	E
			138) 学生会館1階空調機更新工事【1000万円】	—	—	—	—	E
			139) 学生会館1階LED化工事【361万円】	—	—	—	—	A
			140) 大学図書館事務室空調機更新工事【623万円】	—	—	—	—	E
			141) シオン館地域・国際交流センター空調機更新工事【129万円】	—	—	—	—	—
			142) キアラ館2階女子トイレ洋式化工事【414万円】	—	—	—	—	E
			143) 学生会館1～3階男女トイレ改修工事【1214万円】	—	—	—	—	E
			144) 大学図書館地下1・2階トイレ改修工事【131万円】	—	—	—	—	A
			145) カ研新築実施設計委託費【880万円】	—	—	—	—	E
			146) 大学2号館渡廊下補修工事【195万円】	—	—	—	—	A
			147) 大学3号館EV更新工事【2893万円】	—	—	—	—	—
			148) 大学3号館3階男女トイレ改修工事【165万円】	—	—	—	—	E
			149) 大学6号館屋上梁補修工事【82万円】	—	—	—	—	A
			150) 大学6号館3階空調機更新工事【1305万円】	—	—	—	—	—

マスタープラン	最終目標	担当部署	アクションプラン	2016	2017	2018	2019	2020
			151) 大学7号館1・2・4階LED化工事【218万円】	—	—	—	—	C
			152) 大学6号館2階空調機更新工事【757万円】	—	—	—	—	A
			153) みらい園入口舗装・雨除け設置工事【200万円】	—	—	—	—	E
			154) 高校4号館解体工事【4237万円】補正	—	—	—	—	A
			155) 新校舎アドバイス業務委託【683万円】補正	—	—	—	—	A
			156) 新校舎(大学・高校)DV一括発注【5億8112万円】補正	—	—	—	—	E
			157) 高校4号館残置物撤去費【110万円】補正	—	—	—	—	A
			158) 北進入路IC自動ゲート設置工事【542万円】補正	—	—	—	—	A
変化に対応できる柔軟な組織力の確立とガバナンスの強化	長期的な視点に基づく人事制度の確立を目指す	総務部	1)「求める職員像」の再確認と、基づく将来に向けた専任職員の採用	B	B	B	—	—
			2)嘱託員、臨時職員、派遣、業務委託を含めた人材活用の見直し・専任職員と合わせた適正な人員配置、採用方法の検討。拡大した有期雇用者(嘱託員・臨時職員)の見直し(状況によって派遣や業務委託への転換)。 ・任期途中の有期雇用者等の退職対応の補充採用を原則年3回(4.7.10月)とする。	B	B	B	B	B
			3)「求める職員像」の再確認と、基づく将来に向けた専任職員の採用 新卒求人向けWeb就職サイトへの求人情報掲出(40万円)	—	—	—	B	B
			4)「求める職員像」の再確認と、基づく将来に向けた専任職員の採用 既卒者求人転職サイト活用等の検討	—	—	—	—	B
			5)優秀な人材確保に向けた通年採用等多様な採用活動の取り組み	—	—	—	—	B
	能力・責任に見合う人事・給与体系の見直し	総務部	1)専任職員現行給与制度の見直しと職能資格等級制度の導入	C	C	C	C	C
			2)人事給与システム運用の適正化 ・再導入関連経費 2,268,000円	—	—	A	—	—
	教職員の心身の健康に向けた労働環境の整備を目指す	総務部	1)ストレスチェック実施 ・常勤教職員対象 導入費用、産業医対応を含む ・ストレスチェック管理職者研修	B	B	B	B	B
			2)ハラスメント防止に向けたリーフレット作成 ・ハラスメント防止委員会 5000部 108,000円	A	—	—	—	—

マスタープラン	最終目標	担当部署	アクションプラン	2016	2017	2018	2019	2020
			3) 教職員の健康に配慮し、業務の見直しによる月 20 時間以内 (1 名当り) を目標とする残業時間の削減。	C	C	C	C	C
			4) ハラスメント防止委員会相談員研修 ・相談者に向けたスキル向上を目指す	—	C	C	C	C
			5) 学内の情報共有、コミュニケーションツールとしてグループウェアを継続使用し、業務効率化を図る。 ・グループウェア更新作業 1,836,000 円	—	—	A	—	—
			6) 勤怠管理システム、教職員証 IC カード化導入検討を図る。	—	—	—	—	C
	規程整備による組織力向上の確立を図る	総務課	1) 規程整備、規程管理システム導入検証を図る 業務マニュアル作成の推奨	B	B	B	B	B
	データ分析による経営判断支援および組織力の強化	企画調査室	1) IR 業務について部局と連携し整備を行う。	C	C	B	—	—
			2) 業務改革推進委員会および各 PT の効果的運営のサポートを行う。	B	B	—	—	—
			3) 経営判断に有益な情報の収集及び発信	—	B	B	C	D
			4) 大学の学生ポートフォリオ (仮称) 導入に基づく IR システム全般の再構築をサポートする	—	—	—	D	D
		財務課	1) 私学事業団「自己診断チェックリスト」を活用した経営分析実施	—	—	B	B	—
			2) 会計システムに備わる数種の簡易分析機能を活用するための操作説明実施	—	—	E	E	—
	3) 財務関連情報のデータベース構築	—	—	—	—	A		
	健全な財務基盤の構築と学園ブランドの維持	広報による学園ブランドの構築を図る	総務課	1) 学園広報戦略会議の委員会化に係る広報の展開 ・水戸駅アドピラー広告、デジタルサイネージ広告 7月12月 ・茨城交通ラッピングバス ・新聞 (読売 購読 44 万) 一面カラー広告クリスマス広報 ・スクールバス新車両ラッピング	A	A	—	—
2) 学園広報委員会関連 ・水戸駅アドピラー広告、デジタルサイネージ広告 7月12月 ・新聞 (読売 購読 44 万) 一面カラー広告クリスマス広報 ・学園新正門オープン関連広報 ・シンボルツリークリスマスイルミネーション関連経費				—	—	A	A	A

マスタープラン	最終目標	担当部署	アクションプラン	2016	2017	2018	2019	2020
			3) 学園創立 70 周年記念事業関連広報 ・ 創立記念行事を踏まえた効果的な広報戦略の実践を図る 11/11(土) 記念式典他講演会企画	B	A	—	—	—
			4) 学園広報委員会関連 ホームページ学園 Web サイト独立	—	—	—	C	B
			5) 学園パンフレット制作	—	—	—	D	C
	人口減に対応した財務基盤構築を目指す	財務課	1) 18 歳人口減を見据えた財務シミュレーションの実施	C	C	C	B	—
			2) 資金運用基本方針の策定 (目的、ポートフォリオ、目標利回り等)	C	B	B	B	—
			3) 2040 年を見据えた財務シミュレーションの実施	—	—	—	—	C
		企画調査室	1) 継続的な寄附金募集のための組織、運営方法の検討	—	A	—	—	—
			2) 公認心理師課程に対応する大学院新専攻申請業務	—	—	B	A	—
			3) 戦略的な寄附金募集事業の企画・調査	—	—	C	—	—
	職員の補助金獲得の意識向上を目指す。	企画調査室	1) 部局と連携し補助金申請の支援を行う。	B	E	D	E	C
2) 補助金制度・施策の理解及び情報発信・共有			—	C	C	C	C	

※評価 A : 90%以上達成 B : 75%程度達成 C : 50%達成 D : 25%程度達成 E 10%以下の達成

【法人事務局】

アクションプラン・進捗状況・実行結果

部署名：総務課

マスタープラン	学園の建学の精神を基にした学生・生徒・園児支援体制の充実
最終目標	建学の精神に向き合う教職員研修の実践によりキリスト教教育への理解を深める
アクションプラン	実行結果（達成状況も踏まえる）
1)職員対象夏期 SD 研修テーマ：「建学の精神に向き合う未来に向けて」 ・専任職員、常勤嘱託員、嘱託員、短時間職員 ・約6名×5グループ×2日 ・1日終日日程（各グループでの建学の精神から話題を決め討議する） ・学内実施（昼食付） 150,000円	<p>【2016年度】評価：A 2016年8月23日（火）および8月24日（水）実施。専任事務職員50名参加（いずれか1日）。終日日程でグループ活動を行ない、建学の精神をテーマに業務から離れて共に語らう時間を共有した。グループごとに発表を行ない短いフレーズとして思いをまとめ建学の精神について理解を深めた。</p> <p>【2017年度】評価：A 2017年8月23日（水）実施。チャプレンと専任事務職員のほぼ全員56名が参加した。事務局長によるSD研修の意義、今後の諸問題などを共有し、グループでの討議を行なった。</p>
2)職員対象夏期 SD 研修テーマ：「これからの学園職員に求められること」 ・専任職員対象 約7名×8グループ×1日 ・1日終日日程（各グループでの建学の精神から話題を決め討議する） ・学内実施（昼食付） 150,000円	<p>【2018年度】評価：A 2018年8月22日（水）実施、専任事務職員54名参加した。午前、研修テーマに基づく鈴木事務局長講話と学園資料センター秋山純子氏による「大みかの地に学園を一茨城キリスト教学園ができるまで」を演題とする講演を行なった。午後、矢吹管財課長の説明による新正門建設工事の進捗を見学の後、新正門に関連したグループディスカッションを行なった。参加者アンケート回収率約8割の内、ほぼ全員から研修参加が有益だったという回答が得られた。</p> <p>【2019年度】評価：A 2019年8月21日（水）実施、専任事務職員50名参加。午前は、研修テーマに基づき（株）インソース吉田英策氏によるヒューマンエラー防止研修、午後は、野口チャプレンの説明による「50年前に記されたメッセージから・・・」の後、グループディスカッションを行った。</p> <p>【2020年度】評価：A 2020年8月19日（水）実施、専任事務職員54名参加。コロナ禍の影響により10時から13時まで時間を短縮し、「コロナ禍を通して気づいたこと」等全体ディスカッションと学園PR動画等の視聴、事務局長による求められる職員像に係る講話により行われた。年1回であるが本研修の継続が期待される。</p>
3)「建学の精神に向き合う」講演会 ・学園創立70周年事業 「先人の想いから学ぶ」 ・学園教職員対象 ・講師：バットン総長	<p>【2016年度】評価：A 職員夏期SD研修会において「先人から学ぶ」として、横浜共立学園常務理事 平塚敬一先生より『「建学の精神に向き合う」キリスト教学校ならではの職員の働き』、元学園中高校長 岩間英夫先生より「建学の精神に向き合う 学園の歴史から見た事務職員の使命」をテーマに講話を聴く機会を設けた。</p>

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

	<p>【2017年度】評価：A 職員夏期SD研修会で、Batten 総長から学園創立当時の話を聞き、2017年1月1日死去されたハリーファックス氏の肉声によるメッセージに参加事務職員全員で先人から託されたことばを共有する機会とした。</p>
<p>4)「建学の精神に向き合う」(自校学習) ・学園教職員対象 ・講師：未定</p>	<p>【2018年度】評価：A 4月2日初任者研修として、大学・中高・認定こども園の新任教員と新任事務職員を対象に事務局長による研修を実施した。資料に「創立70周年記念誌」などを含めて学園の教育理念や沿革を学ぶ機会とした。8月22日職員夏期SD研修における学園資料センター秋山純子氏による講話で、資料センターがこれまで収集した写真、映像などの紹介もあり学園の草創期の様子を知る貴重な機会となった。</p> <p>【2019年度】評価：A 4月1日初任者研修として、大学・中高・認定こども園の新任教員と新任事務職員を対象に事務局長による研修を実施した。9月13日初任者フォローアップ研修において、資料センター担当者の案内により学園記念館見学を行なった。</p> <p>【2020年度】評価：A 4月1日初任者研修の実施は、コロナ禍の影響から事務局長により要点をまとめた内容で行われた。個別配付資料として、教育理念、学園の概要、歴史等自校学習につながる資料が用意された。</p>
<p>5)学内・学外研修会、講演会等への教職員参加の奨励 ・建学の精神の顕在化と学園と教会の繋がり強化のための教職員礼拝の充実 ・キ同盟中堅事務職員研修の積極的参加(年2名)</p>	<p>【2016年度】評価：A キ同盟中堅事務職員研修の積極的参加として、神戸女学院での研修に2名が参加した。 キ同盟初任者夏期事務職員研修(東山荘)に2名が参加した。 上記キ同盟研修参加予定者4名に対して、キリスト教センターの協力により学内事前研修を実施している。</p> <p>【2017年度】評価：A キ同盟中堅事務職員研修の積極的参加として、桜美林大学での研修に2名が参加した。 キ同盟初任者夏期事務職員研修(東山荘)に2名が参加した。 上記キ同盟研修参加予定者4名に対して、キリスト教センターの協力により学内事前研修(前回研修参加者からの報告とチャレンから本学園のキリスト教教育に関する講話)を実施している。</p> <p>【2018年度】評価：A キ同盟中堅事務職員研修の積極的参加として、金城学院大学での研修に2名が参加した。 キ同盟初任者夏期事務職員研修(東山荘)に2名が参加した。 上記キ同盟研修参加予定者4名に対して、キリスト教センターの協力により学内事前研修(前回研修参加者からの報告とチャレンから本学園のキリスト教教育に関する講話)を実施している。</p> <p>【2019年度】評価：A キ同盟中堅事務職員研修の積極的参加として、大学セミナーハウス(八王子、公益財団)での研修に2名が参加した。 キ同盟初任者夏期事務職員研修(東山荘)に2名が参加した。</p>

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

	<p>上記キ同盟研修参加予定者4名に対して、キリスト教センターの協力により学内事前研修（前回研修参加者からの報告とチャプレンから本学園のキリスト教教育に関する講話）を実施している。</p> <p>【2020年度】評価：E</p> <p>キ同盟主催の各研修についてコロナ禍の影響で開催中止となった。</p>
--	--

アクションプラン・進捗状況・実行結果

部署名：管財課

マスタープラン	戦略的な学園キャンパスの再整備と教育環境の充実
最終目標	学園キャンパス施設整備・学生生徒のアメニティ施設の整備(2016～2020年度) ファシリティマネジメントを活用した計画的な施設修繕
アクションプラン	実行結果（達成状況も踏まえる）
1) 学園正門・アプローチ等施設環境の整備【2億2140万円】	<p>【2016年度】評価：C 第一期工事の東側擁壁再構築工事がほぼ完成し、大甕駅西口の平成31年4月供用開始に向け第二期工事のアプローチ整備計画を計画通りに推し進め完成年度に整備を図りたい。</p> <p>【2017年度】評価：C 学園アプローチエリアの雨水排水流域の見直しがあり、本体工事前に雨水排水工事を行い併せて、正門門扉等の仕様決め等を学園広報委員会に委ねる期間があったが、全体計画完了時期としては日立市事業完了時期（2020年3月）と併せて工事を完成させたい。</p> <p>【2018年度】評価：A 日立市大甕駅周辺地区事業に伴い大甕駅西口供用開始と平行して学園新正門及びアプローチ等施設の工事が完了し、予定どおりに12月8日の新正門の開門式を行うことができた。</p>
2) 高校テニスコート施設移築【1億4962万円】	<p>【2016年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。</p>
3) 大学南部室新築【2億円】	<p>【2016年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。</p>
4) 北用務員室新築【1776万円】	<p>【2016年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。</p>
5) 学園北エリア雨水排水流末一部改修【1537万円】	<p>【2016年度】評価：E 日立市大甕周辺地区整備事業の事業計画と併せて本工事を行う計画予定があるため、事業計画の推移を見定め工事を図りたい。</p>

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

	<p>【2017年度】評価：C 日立市大甕周辺地区整備事業の完成時期が当初計画（2019年3月）より1年遅れるため、本工事についても日立市大甕周辺地区整備事業の事業計画完成時期と併せて完成させたい。</p> <p>【2018年度】評価：E 日立市大甕周辺地区整備事業で一部事業用地の買収が整わず、事業年度内に工事が終了せず次年度繰越事業となる。 日立市の事業状況を見守り、工事の適切な時期を見定めたい。</p> <p>【2019年度】評価：E 日立市との最終調整を図り、2020年度に完成予定。</p> <p>【2020年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。</p>
6)南エリアフェンス再構築【486万円】	<p>【2016年度】評価：E 日立市大甕周辺地区整備事業の事業計画と併せて本工事を行う計画予定があるため、事業計画の推移を見定め工事を図りたい。</p> <p>【2017年度】評価：C 日立市大甕周辺地区整備事業の完成時期が当初計画（2019年3月）より1年遅れるため、本工事についても日立市大甕周辺地区整備事業の事業計画完成時期と併せて完成させたい。</p> <p>【2018年度】評価：A 3年度に亘り継続事業になったが、日立市大甕周辺地区整備事業の事業計画と併せて適切な時期に工事を安全に完了することができた。</p>
7)大学3号館キュービクル・受水槽再構築【2980万円】	<p>【2016年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。</p>
8)大学2・10号館連絡渡り廊下設置【734万円】	<p>【2016年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。</p>
9)キアラ館礼拝堂空調設置・屋根防水改修【1500万円】	<p>【2016年度】評価：C 屋根防水改修工事について工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。 礼拝堂空調設置工事に付いては、2017年度に着手し完成したい。</p> <p>【2017年度】評価：A 夏季休暇期間中に工事の進行や安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。</p>
10)大学3号館3階空調機更新【398万円】	<p>【2016年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。</p>

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

11) 大学3号館西面外壁改修【469万円】	【2016年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
12) 大学7号館未設置教室空調機設置【396万円】	【2016年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
13) 北体育館換気扇・天井照明LED改修【501万円】	【2016年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
14) NO.8 キュービクル機器更新【106万円】	【2016年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
15) 大学図書館東面外壁塗装改修【308万円】	【2017年度】評価：A 夏季休暇期間中に工事の進行や安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
16) 学生会館1階フローリング改修【339万円】	【2017年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
17) 南体育館シャワー室改修【332万円】	【2017年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
18) モアヘッド記念館外壁塗装改修【197万円】	【2017年度】評価：A 夏季休暇期間中に工事の進行や安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
19) 大学11号館・学生会館ベンチ修理【210万円】	【2017年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
20) キアラ館1階礼拝堂空調機設置【1209万円】	【2017年度】評価：A 夏季休暇期間中に工事の進行や安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
21) 大学3号館ボイラー撤去・煙突閉鎖【235万円】	【2017年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
22) 大学3号館外部階段塗装改修【338万円】	【2017年度】評価：A 夏季休暇期間中に工事の進行や安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
23) 大学5号館外壁塗装改修【500万円】	【2017年度】評価：A 夏季休暇期間中に工事の進行や安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
24) 大学10号館外壁塗装改修【1760万円】	【2017年度】評価：A 夏季休暇期間中に工事の進行や安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
25) 大学2号館2～3階エアコン改修【464万円】	【2017年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

26) 大学6号館2階空調機更新【710万円】	【2017年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
27) 大学6号館4階空調機更新【768万円】	【2017年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
28) 大学7号館温水器設置【243万円】	【2017年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
29) 守衛所・EV棟新築【6544万円】	【2017年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
30) 学園正門サイン塔設置【900万円】	【2017年度】評価：C 日立市大甕周辺地区整備事業の完成時期と併せて完成を図りたいが、今後計画自体を見直し検討を行いサイン塔設置工事の有無を判断したい。 【2018年度】評価：E 事業見直しの結果中止と判断。
31) 学園正門アプローチ関連流域雨水排水施設(その1)【4228万円】	【2017年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
32) 学園中央エリア雨水流末排水付替え施設【6190万円】	【2017年度】評価：E 学園借地の賃貸人との土地利用の交渉が整ったため本事業中止を図る。
33) 学園南エリア雨水排水管渠施設(その1)工事【2753万円】	【2018年度】評価：A 学内調整を図り併せて学生生徒の安全を優先し、工事を計画通りに完成させた。
34) 学園南エリア雨水排水管渠施設(その3)工事【2967万円】	【2018年度】評価：A 学内調整を図り併せて学生生徒の安全を優先し、工事を計画通りに完成させた。
35) 学園借地(佐藤洋次外1名)雨水排水管渠改修実施設計【259万円】	【2018年度】評価：A 日立市大甕周辺地区整備事業並びに利害関係者と打合せを行い計画通りに完成した。 【2019年度】評価：A 度々日立市との計画の変更が発生したが調整を図り完成した。
36) 学園借地(佐藤洋次外1名)雨水排水管渠改修工事【3577万円】	【2018年度】評価：E 日立市大甕周辺地区整備事業での一部用地買収が整わず繰越事業と至る。 【2019年度】評価：E 工事予定地の買収が整い、工事は未完成であるが2020年度に完成予定。 【2020年度】評価：：A 学園借地の賃貸人と調整を図り、安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

37) 学園東側擁壁未再構築(佐藤光雄) 工事 【3240 万円】	【2018 年度】 評価： A J R 大鷲駅西口供用開始完成時期と同時に工事を行い、併せて学生生徒の安全を優先し工事を計画通りに完成させた。
38) みらい園進入路整備工事 【2160 万円】	【2018 年度】 評価： E 計画敷地の一部が賃貸人佐藤洋次外 1 名の土地活用計画があり、計画通りの事業を行うことが今後課題であり計画の変更が発生する可能性を含む。 【2019 年度】 評価： D 利害関係者の土地活用計画が進まず、部分的に完成したが今後調整を図り完成を目指したい。 【2020 年度】 評価： D 利害関係者との調整が整い、当初道路線形を変更し 2021 年度に 6 月頃に着手し完成予定。
39) 南エリア進入路整備工事 【3024 万円】	【2018 年度】 評価： A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
40) 北駐車場整備工事 【1101 万円】	【2018 年度】 評価： E 計画敷地の一部が賃貸人佐藤洋次外 1 名の土地活用計画があり、計画通りの事業を行うことが今後課題であり計画の変更が発生する可能性を含む。 【2019 年度】 評価： C 計画敷地の一部が賃貸人佐藤洋次外 1 名の土地活用計画があり、部分的に完成しているが今後の推移を確認しながら完成を目指したい。 【2020 年度】 評価： A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
41) 大学クラブハウス解体工事 【2268 万円】	【2018 年度】 評価： A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
42) 大学 11 号館中央制御 PC 更新工事 【1026 万円】	【2018 年度】 評価： E 新年度予算の見直しにより、次年度以降に行う予定。 【2019 年度】 評価： E 事後処理的な修繕を継続していますが、次年度以降の予算との関係を図りながら完全更新を目指したい。 【2020 年度】 評価： E 事後処理的な修繕を継続していますが、次年度以降の予算との関係を図りながら完全更新を目指したい。
43) 大学 6 号館 1 階空調機更新工事 【1703 万円】	【2018 年度】 評価： A 計画通りに工事を完成させた。

※評価 A : 90%以上達成 B : 75%程度達成 C : 50%達成 D : 25%程度達成 E 10%以下の達成

44) 生協移転【6662 万円】	【2018 年度】評価：A 各部局との調整を図り、工事を安全に工期内に完成した。
45) NO. 1 キュービクル VCB 交換工事【120 万円】	【2018 年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。
46) 水道管スマートメーター取付工事【400 万円】	【2018 年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。
47) 大学南体育館照明 5 基交換工事【122 万円】	【2018 年度】評価：A 部局との調整を図り、計画通りに工事を完成させた。
48) 南駐車場整備工事【1458 万円】	【2018 年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
49) NO. 8 キュービクル更新工事【70 万円】	【2018 年度】評価：A 計画通りに更新工事を完成させた。
50) 大学 11 号館フロン布袋点検【21 万円】	【2018 年度】評価：A 部局と工事調整を図り点検を行った。
51) 南体育館鉄骨部塗装工事【60 万円】	【2018 年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。
52) 大学 3 号館丸柱タイル補修工事【33 万円】	【2018 年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。
53) 大学 3 号館西側扉庇設置工事【77 万円】	【2018 年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。
54) 大学 7 号館 7402 教室タイルカーペット補修工事【19 万円】	【2018 年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事を完成させた。
55) 大学 7 号館 7402 教室空調機更新工事【110 万円】	【2018 年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事を完成させた。
56) 大学 8 号館空調機更新調査費【50 万円】	【2018 年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事を完成させた。
57) 建物定期調査費（本部・大学・中高）【273 万円】	【2018 年度】評価：A 各部局と施設調査の調整を図り、日立市への期限内に調査報告書を提出できた。
58) 建物防火シャッター定期調査費（本部・大学・中高）【212 万円】	【2018 年度】評価：A 各部局と施設調査の調整を図り、点検調査を終了した。

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

59) 大学 11 号館連絡階段塗装工事【26 万円】	【2018 年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事を完成させた。
60) 北擁壁・北進入路実施設計費【259 万円】	【2018 年度】評価：A 日立市関係者と調整を図り計画通りに完成した。
61) 土地購入資金(佐藤光雄・日立ライフ)【662 万円】	【2018 年度】評価：A 土地所有者と親密な関係を保ち、学園正門北側擁壁完成のための土地を購入できた。
62) 大学 5 号館 2 階木製窓枠改修工事【65 万円】	【2018 年度】評価：E 大学 5 号館の将来計画の動向を見据えた上で再検討したい。
63) 大学 7 号館精密機械室空調機室外機修理【45 万円】	【2018 年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事を完成させた。
64) 大学南体育館雨漏り修繕工事【69 万円】	【2018 年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事を完成させた。
65) 大学南体育館外部階段補修工事【586 万円】	【2018 年度】評価：E 2019 年度新規事業にて工事を行い計画通りに完成させたい。 【2019 年度】評価：E 次年度に繰越しとなり、2020 年度で完成を目指したい。 【2020 年度】評価：E 継続事業として予算化していますが、次年度以降の予算との関係を図りながら補修工事を完成させたい。
66) 新守衛所ロールカーテン設置費【12 万円】	【2018 年度】評価：A 大みか駅西口供用開始と合せ計画通りに完成した。
67) 南北アクセス道路影響樹木伐採【194 万円】	【2018 年度】評価：A 日立市大甕駅周辺地区整備事業南北アクセス道路工事と調整を図り作業を終了した。
68) 大みか教会軒天補修工事【23 万円】	【2018 年度】評価：A 火災保険の風害申請し工事を完成させた。
69) 学園引込ガス埋設管負担工事【162 万円】	【2018 年度】評価：A 日立市大甕駅周辺地区整備事業南北アクセス道路工事と調整を図り工事を完成した。
70) 大みか跨線橋防犯カメラ撤去工事【55 万円】	【2018 年度】評価：A 日立市大甕駅周辺地区整備事業 BRT 専用道路工事と調整を図り工事を完成した。
71) 南バス待機駐車場工事【208 万円】	【2018 年度】評価：A 工事の安全を優先し、計画通りに工事を完成させた。

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

72) 南進入路入口歩道整備工事【16万円】	【2018年度】評価：A 日立市との調整を図り、計画通りに工事を完成させた。
73) 北出入口整備工事【137万円】	【2018年度】評価：A 日立市との調整を図り、計画通りに工事を完成させた。
74) 学園隣地一部ブロック積工事【707万円】	【2018年度】評価：A 日立市及び利害関係者との調整を図り工事を完成した。
75) 北側砕石駐車場整備工事【297万円】	【2018年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。
76) 大学南体育館照明追加工事【95万円】	【2018年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。
77) 大学11号館冷温水弁修理工事【56万円】	【2018年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事を完成させた。
78) 大学図書館雨漏り補修工事【50万円】	【2018年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事を完成させた。
79) 大学7号館精密機器室空調機更新工事【108万円】	【2018年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事を完成させた。
80) 大学7号館7101教室空調機更新工事【75万円】	【2018年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事を完成させた。
81) 大学7号館自動ドア修理ほか工事【55万円】	【2018年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事を完成させた。
82) 大学7号館軒天カバー修理工事【29万円】	【2018年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事を完成させた。
83) 学園電話交換システム更新5年リース【2493万円】	【2019年度】評価：A 入札を行い問題なくシステムの更新を終了した。
84) 学園警備再構築費【3583万円】	【2019年度】評価：A 入札を行い問題なく警備再構築を行えた。
85) 学園火災保険更新5年一時払い【933万円】	【2019年度】評価：A 入札を行い適正に保険継続を行えた。
86) 学園埋設管管理図業務委託費【334万円】	【2019年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

87)南雨水排水管渠施設（キアラ館付近）設置工事【1695万円】	【2019年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。
88)南雨水排水管渠施設（その2）設置工事【2538万円】	【2019年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。
89)北側道路実施設計業務委託費【291万円】	【2019年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。
90)学園出入口自動ゲート設置工事（2箇所）【1701万円】	【2019年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。
91)学生会館1階バリアフリー化整備設計監理業務委託費【286万円】	【2019年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。
92)学生会館1階バリアフリー化整備工事【2160万円】	【2019年度】評価：A 部局との調整を図り計画通りに工事を完成させた。
93)学園正門アプローチ切離し整備工事【1063万円】	【2019年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。
94)シオン館正面コンクリート舗装補修工事【416万円】	【2019年度】評価：E 次年度に繰越し完成を図りたい。 【2020年度】評価：E 次年度以降の予算との関係を図りながら補修工事を完成させたい。
95)シオン館建物劣化調査費【164万円】	【2019年度】評価：E 次年度に繰越し完成を図りたい。 【2020年度】評価：E 次年度以降の予算との関係を図りながら調査を完成させたい。
96)シオン館正面出入口外壁タイル補修工事【70万円】	【2019年度】評価：E 次年度に繰越し完成を図りたい。 【2020年度】評価：E 次年度以降の予算との関係を図りながら補修工事を完成させたい。
97)学生会館2階ボイラー修理工事【155万円】学務直接対応工事	中止
98)大学3号館外壁タイル改修工事【1058万円】	【2019年度】評価：A 部局との調整を図り計画通りに工事を完成させた。

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

99) 大学6号館空調機更新工事【1192万円】	【2019年度】評価：E 次年度に繰越し完成を図りたい。 【2020年度】評価：E 次年度以降の予算との関係を図りながら更新工事を完成させたい。
100) 大学6号館集団給食室床補修工事【151万円】	【2019年度】評価：A 部局との調整を図り計画通りに工事を完成させた。
101) 大学7号館外壁タイル改修工事【5778万円】	【2019年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。
102) 大学8号館8101教室空調機更新工事【750万円】	【2019年度】評価：A 部局との調整を図り計画通りに工事を完成させた。
103) 若草寮外壁タイル改修工事【150万円】学務直接対応工事	中止
104) 学園埋設物管理図作成業務【334万円】	【2019年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。
105) 学園電話交換システム更新配線工事【356万円】	【2019年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。
106) 学生会館東側階段雨漏り補修工事【386万円】	【2019年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。
107) シオン館2階女子トイレ改修工事【571万円】	【2019年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事を完成させた。
108) 大学図書館トイレ改修工事【131万円】	【2019年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事を完成させた。
109) 大学8号館タイル補修工事【156万円】	【2019年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事を完成させた。
110) 高校1号館タイル補修工事【324万円】	【2019年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事を完成させた。
111) せいじ園駐車場整備工事【111万円】	【2019年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。
112) 南体育館LED照明交換工事【新規追加：218万円】	【2019年度】評価：E 次年度に繰越し完成を図りたい。

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

	<p>【2020年度】評価：E 次年度以降の予算との関係を図りながら交換工事を完成させたい。</p>
113) 北体育館南窓枠シーリング補修工事【新規追加：194万円】	<p>【2019年度】評価：E 次年度に繰越し完成を図りたい。 【2020年度】評価：E 次年度以降の予算との関係を図りながら補修工事を完成させたい。</p>
114) 学園正門南側フェンス設置工事【167万円】：補正	<p>【2019年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。</p>
115) 学園広告看板設置工事【103万円】：補正	<p>【2019年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。</p>
116) 南エリア用務員室解体工事【49万円】：補正	<p>【2019年度】評価：A 計画通りに工事を完成させた。</p>
117) 大学5号館1階5100教室空調機更新【97万円】：補正	<p>【2019年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事を完成させた。</p>
118) 地域・国際交流センター空調機更新【216万円】：補正	<p>【2019年度】評価：E 次年度に繰越し工事を行いたい。 【2020年度】評価：E 次年度以降の予算との関係を図りながら更新工事を完成させたい。</p>
119) 大学11号館空調機冷温水機修理工事【243万円】：補正	<p>【2019年度】評価：E 次年度に繰越し工事を行いたい。 【2020年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事が完成させた。</p>
120) 大学7号館1階助手室空調機更新【168万円】補正	<p>【2019年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事を完成させた。</p>
121) 高校体育館前舗装改修工事【484万円】	<p>【2020年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事が完成した。</p>
122) 学園道路縦断・舗装計画実施設計【583万円】	<p>【2020年度】評価：E 次年度以降の予算との関係を図りながら実施設計を完成させたい。</p>
123) 雨水排水管渠（中央エリア）設置工事【1530万円】	<p>【2020年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事が完成した。</p>

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

124) 大学 10 号館渡り廊下補修工事【433 万円】	【2020 年度】評価：E 計画を見直し今後実施時期を検討し事業を行いたい。
125) 大学 3 号館エレベーター更新工事【2893 万円】	【2020 年度】評価：E 2021 年度事業にて夏季休暇中に工事を完成させたい。
126) 大学 6 号館 3 階空調機更新工事【1305 万円】	【2020 年度】評価：E 次年度以降の予算との関係を図りながら更新工事を完成させたい。
127) 大学 7 号館ロスカ扉交換工事【95 万円】	【2020 年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事が完成した。
128) みらい園外周りフェンス付替え工事【101 万円】	【2020 年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事が完成した。
129) みらい園進入路扉フェンス設置工事【44 万円】	【2020 年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事が完成した。
130) 学園雨水流末排水変更設計委託費【140 万円】	【2020 年度】評価：A 計画のとおり、利害関係者との調整を図り完了した。
131) 学園講堂保管 PCB 廃棄処理費【270 万円】	【2020 年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通り安全に処理をした。
132) 南駐車場緊急放送システム構築費【75 万円】	【2020 年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事が完成した。
133) 北体育館連窓コーキング補修工事【198 万円】	【2020 年度】評価：E 次年度以降の予算との関係を図りながら補修工事を完成させたい。
134) 南体育館 LED 照明交換工事【222 万円】	【2020 年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事が完成した。
135) 北体育館シャワールーム修繕工事【288 万円】	【2020 年度】評価：A 部局と工事調整を図り、計画通りに工事が完成した。
136) 11 号館 A・B 階段シール打換え工事【132 万円】	【2020 年度】評価：A 部局と工事調整を図り、安全に計画通りに工事が完成した。
137) 南体育館北側非常階段補強工事【900 万円】	【2020 年度】評価：E 次年度以降の予算との関係を図りながら補強工事を完成させたい。
138) 学生会館 1 階空調機更新工事【1000 万円】	【2020 年度】評価：E 次年度以降の予算との関係を図りながら更新工事を完成させたい。

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

139) 学生会館1階LED化工事【361万円】	【2020年度】評価：A 部局と工事調整を図り、安全に計画通りに工事が完成した。
140) 大学図書館事務室空調機更新工事【623万円】	【2020年度】評価：E 次年度以降の予算との関係を図りながら更新工事を完成させたい。
141) シオン館地域・国際交流センター空調機更新工事【129万円】	【2020年度】評価：重複のため削除
142) キアラ館2階女子トイレ洋式化工事【414万円】	【2020年度】評価：E 2021年度事業予算で完成を図りたい。
143) 学生会館1～3階男女トイレ改修工事【1214万円】	【2020年度】評価：E 2021年度事業予算で夏季休暇中に完成を図りたい。
144) 大学図書館地下1・2階トイレ改修工事【131万円】	【2020年度】評価：A 部局と工事調整を図り、安全に計画通りに工事が完成した。
145) カ研新築実施設計委託費【880万円】	【2020年度】評価：E 計画を見直し今後実施時期を検討し事業を行いたい。
146) 大学2号館渡廊下補修工事【195万円】	【2020年度】評価：A 部局と工事調整を図り、安全に計画通りに工事が完成した。
147) 大学3号館EV更新工事【2893万円】	【2020年度】評価：重複のため削除
148) 大学3号館3階男女トイレ改修工事【165万円】	【2020年度】評価：E 2021年度事業予算で夏季休暇中に完成を図りたい。
149) 大学6号館屋上梁補修工事【82万円】	【2020年度】評価：A 部局と工事調整を図り、安全に計画通りに工事が完成した。
150) 大学6号館3階空調機更新工事【1305万円】	【2020年度】評価：重複のため削除
151) 大学7号館1・2・4階LED化工事【218万円】	【2020年度】評価：C 次年度以降の予算との関係を図りながらLED化を完成させたい。
152) 大学6号館2階空調機更新工事【757万円】	【2020年度】評価：A 部局と工事調整を図り、安全に計画通りに工事が完成した。
153) みらい園入口舗装・雨除け設置工事【200万円】	【2020年度】評価：E 計画を見直し今後実施時期を検討し事業を行いたい。

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E：10%以下の達成

154) 高校4号館解体工事【4237万円】補正	【2020年度】評価：A 部局と工事調整を図り、安全に計画通りに工事が完成した。
155) 新校舎アドバイス業務委託【683万円】補正	【2020年度】評価：A 設計関係者と調整を図り、計画通りに工事が完成した。
156) 新校舎（大学・高校）DV一括発注【5億8112万円】補正	【2020年度】評価：E 関係部局と工事調整を図り、計画通りに工事を完成させたい。
157) 高校4号館残置物撤去費【110万円】補正	【2020年度】評価：A 工事関係者と調整を図り、安全に計画通りに工事が完成した。
158) 北進入路IC自動ゲート設置工事【542万円】補正	【2020年度】評価：A 工事関係者と調整を図り、安全に計画通りに工事が完成した。

アクションプラン・進捗状況・実行結果

部署名：総務部

マスタープラン	変化に対応できる柔軟な組織力の確立とガバナンスの強化
最終目標	長期的な視点に基づく人事制度の確立を目指す
アクションプラン	実行結果（達成状況も踏まえる）
1)「求める職員像」の再確認と、基づく将来に向けた専任職員の採用	<p>【2016年度】評価：B 2017年4月1日付専任事務職員3名の採用を行なった。 専任事務職員を対象とする年1回の人事面接で「求める職員像」を配付確認している。</p> <p>【2017年度】評価：B 2018年4月1日付専任事務職員1名の採用を行なった。 専任事務職員を対象とする年1回の人事面接で「求める職員像」を配付確認している。</p> <p>【2018年度】評価：B 2019年4月1日付専任事務職員2名の採用を行なった。2018年度における退職者は4名であり、2名の補充が必要なことから2020年4月の専任職員採用に向け求人を継続する。 専任事務職員を対象とする年1回の人事面接で「求める職員像」を配付確認している。 積極的な採用活動に向け、2019年2月に開催された業界研究会に参加、40名の本学学生に学園事務職員について紹介を行なった。</p>
2)嘱託員、臨時職員、派遣、業務委託を含めた人材活用の見直し ・専任職員と合わせた適正な人員配置、採用方法の検討。拡	<p>【2016年度】評価：B 新たに再雇用職員制度を設け、対象となる職員2名に、規程に基づき再雇用条件提示を行ない、就労希望届提出を受けて、2017年度より2名が雇用契約を結ぶ。 有期雇用者（派遣職員を除く）に対して、年1回面談を行ない、また、相談担当者を設け、状況を把握している。</p>

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

<p>大した有期雇用者（嘱託員・臨時職員）の見直し（状況によって派遣や業務委託への転換）。</p> <p>・任期中中の有期雇用者等の退職対応の補充採用を原則年3回（4.7.10月）とする。</p>	<p>任期中中の退職者対応の補充は、現場の希望もあり原則を守れていない。</p> <p>【2017年度】評価：B 再雇用職員制度に基づき、再雇用条件提示を継続可能性のある2名に行ない、就労希望届提出を受けて、2018年度2名が雇用契約を結ぶ。 有期雇用者（派遣職員を除く）に対して、年1回面談を行ない、また、相談担当者を設け、状況を把握している。 任期中中の退職者補充は、早急な人的対応として派遣職員配置により調整を図っている。</p> <p>【2018年度】評価：B 再雇用職員制度に基づき、再雇用条件提示を継続可能性のある2名に行ない、就労希望届提出を受けて、2019年度2名と雇用契約を結ぶ。 有期雇用者（派遣職員を除く）に対して、年1回面談を行ない、また、相談担当者を設け、状況を把握している。 任期中中の退職者補充は、早急な人的対応として派遣職員配置により調整を図っている。 学園における安定した障害者雇用に向けた施策として、多様な働き方を可能にする規程整備を行なった。</p> <p>【2019年度】評価：B 再雇用職員制度に基づき、再雇用条件提示を継続可能性のある3名に行ない、就労希望届提出を受けて、2020年度3名と雇用契約を結ぶ。有期雇用者（派遣職員を除く）に対して、年1回面談を行ない、また、相談担当者を設け、状況を把握している。 任期中中の退職者補充は、早急な人的対応として派遣職員配置により調整を図っている。</p> <p>【2020年度】評価：B 有期雇用者の無期転換による就労定着が図られている。</p>
<p>3) 「求める職員像」の再確認と、基づく将来に向けた専任職員の採用 新卒求人向け Web 就職サイトへの求人情報掲出 (40万円)</p>	<p>【2019年度】評価：B 2020年4月1日付専任事務職員1名の採用を行なった。新卒求人向けWeb就職サイトを活用した採用活動を行なったが、売り手市場の影響から内定後就任辞退者が出るなど人材確保の厳しさが課題となった。 専任事務職員を対象とする年1回の人事面接で「求める職員像」を配付確認している。 積極的な採用活動に向け、2020年3月キャリア支援センター主催業界研究会に参加、また、若手職員有志によるトークカフェ企画を本学学生を対象に行なった。</p> <p>【2020年度】評価：B 専任事務職員を対象とする年1回の人事面接で「求める職員像」を継続配付している。 2021年2月キャリア支援センター主催業界研究会、若手職員有志によるトークカフェ企画のいずれもオンラインにより本学学生を対象に行った。</p>
<p>4) 「求める職員像」の再確認と、基づく将来に向けた専任職員の採用 既卒者求人転職サイト活用等の検討</p>	<p>【2020年度】評価：B 既卒者向サイトの活用により、新規採用専任事務職員5名のうち4名の採用につながった。</p>
<p>5) 優秀な人材確保に向けた通年採用等多様な採用活動の取り組み</p>	<p>【2020年度】評価：B 採用活動の早期化を図ったが、コロナ禍の状況を注視しながらの取り組みになった。業務を特化し情報センターと広報担当専任職員採用を行った。</p>

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

アクションプラン・進捗状況・実行結果

部署名：総務部

マスタープラン	変化に対応できる柔軟な組織力の確立とガバナンスの強化
最終目標	能力・責任に見合う人事・給与体系の見直し
アクションプラン	実行結果（達成状況も踏まえる）
1) 専任職員現行給与制度の見直しと職能資格等級制度の導入	<p>【2016年度】評価：C 現在、各部局の給与規程等を精査分析し検討している。</p> <p>【2017年度】評価：C 各部局の給与規程等を精査分析し検討を継続し素案を作成している。</p> <p>【2018年度】評価：C 働き方改革関連法等を踏まえ、各種研修会へ参加するなど対応を進めている。 各部局の給与規程等を精査分析し検討を継続し素案を作成している。</p> <p>【2019年度】評価：C 働き方改革関連法等を踏まえ、各種研修会へ参加し規程および協定策定のための対応を進めている。 各部局の給与規程等を精査分析し検討を継続し素案を作成している。</p> <p>【2020年度】評価：C 働き方改革関連法等を踏まえ、各種研修会へ参加し規程および協定策定のための対応を進めている。 各部局の給与規程等を精査分析し検討を継続し素案を作成している。</p>
2) 人事給与システム運用の適正化 ・再導入関連経費 2,268,000円	<p>【2018年度】評価：A 人事給与システム運用の適正化を図るため、人事給与マスターコード体系の見直しを行い、人事給与システムでの検証を完了した。</p>

アクションプラン・進捗状況・実行結果

部署名：総務部

マスタープラン	変化に対応できる柔軟な組織力の確立とガバナンスの強化
最終目標	教職員の心身の健康に向けた労働環境の整備を目指す
アクションプラン	実行結果（達成状況も踏まえる）
1) ストレスチェック実施 ・常勤教職員対象 導入費用、産業医対応を含む	<p>【2016年度】評価：B 学園安全衛生委員会を中心に、第1回目のストレスチェックを7月～8月に実施した。学内環境によりWeb受検および</p>

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

アクションプラン・進捗状況・実行結果

部署名：総務部

<p>・ストレスチェック管理職者研修</p>	<p>紙による受検とした。一次予防としての意義について事前説明会で紹介し理解を深めた。</p> <p>【2017年度】評価：B 学園安全衛生委員会を中心に、第2回目のストレスチェックを7月～8月に実施し、前年度比7%増の受検率の伸びを確認した。集団分析結果について委員会において確認を行なった。</p> <p>【2018年度】評価：B 学園安全衛生委員会を中心に、第3回目のストレスチェックを7月～8月に実施し、前年度比4%増の受検率の伸びを確認した。集団分析結果について委員会において確認を行なった。</p> <p>【2019年度】評価：B 学園安全衛生委員会を中心に、第4回目のストレスチェックを7月～8月に実施し、前年度比3%増の受検率の伸びを確認した。集団分析結果について委員会において確認を行なった。</p> <p>【2020年度】評価：B ストレスチェック実施が5回目となり学内における意識の定着が図られた。</p>
<p>2) ハラスメント防止に向けたリーフレット作成 ・ハラスメント防止委員会 5000部 108,000円</p>	<p>【2016年度】評価：A 2015年度ポスター作成に続き、2017年3月に5,000部リーフレットを作成した。2017年4月より配付を開始する。</p>
<p>3) 教職員の健康に配慮し、業務の見直しによる月20時間以内(1名当り)を目標とする残業時間の削減</p>	<p>【2016年度】評価：C 事務管理者会議において、繁忙期については部署内での業務シェアによる特定個人の負担軽減を推奨するなどして、残業管理の対応を行なっている。</p> <p>【2017年度】評価：C 事務管理者会議において、繁忙期については部署内での業務シェアによる特定個人の負担軽減を推奨するなどして、継続し残業管理の対応を行なっている。</p> <p>【2018年度】評価：C 事務管理者会議において、繁忙期については部署内での業務シェアによる特定個人の負担軽減を推奨するなどして、継続し残業管理の対応を行なっている。</p> <p>【2019年度】評価：C 事務管理者会議において、繁忙期については部署内での業務シェアによる特定個人の負担軽減を推奨して、継続し残業管理の対応を行なっている。</p> <p>【2020年度】評価：C 事務管理者会議において、繁忙期については部署内での業務シェアによる特定個人の負担軽減を推奨して、継続し残業管理の対応を行なっている。特定部署の残業が目立ち今後改善するための検討を要する。</p>

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

アクションプラン・進捗状況・実行結果

部署名：総務部

<p>4) ハラスメント防止委員会相談員研修 ・相談者に向けたスキル向上を目指す</p>	<p>【2017年度】評価：C ハラスメント防止に係るDVD資料を購入した。研修資料として委員会に限らず学園内で共有を図る。 【2018年度】評価：C ハラスメント防止に係るDVD資料を購入した。研修資料として委員会に限らず学園内で共有を図る。 【2019年度】評価：C 大学新入生全員に対しリーフレット配布を行なった。 【2020年度】評価：C 2020年11月11日付「職場におけるハラスメント防止への取組みについて」の文書配布を教職員対象に行った。今後、教職員への一層の意識啓発継続の必要を認識している。</p>
<p>5) 学内の情報共有、コミュニケーションツールとしてグループウェアを継続使用し、業務効率化を図る。 ・グループウェア更新作業 1,836,000円</p>	<p>【2018年度】評価：A 2018年度、情報センターがoffice365のクラウド環境を活用した学園全体の情報共有基盤整備を行ったが、グループウェアについてもこれまで導入されていたガルーンのバージョンアップを行わず、office365のクラウド環境を利用したグループウェア導入を行った（グループウェア関連予算を情報センターに移管）。</p>
<p>6) 勤怠管理システム、教職員証ICカード化導入検討を図る。</p>	<p>【2020年度】評価：C 働き方改革関連法による対応を順次図っている。次の段階への検討に進む。</p>

アクションプラン・進捗状況・実行結果

部署名：総務課

<p>マスタープラン</p>	<p>変化に対応できる柔軟な組織力の確立とガバナンスの強化</p>
<p>最終目標</p>	<p>規程整備による組織力向上の確立を図る</p>
<p>アクションプラン</p>	<p>実行結果（達成状況も踏まえる）</p>
<p>1) 規程整備、規程管理システム導入検証を図る 業務マニュアル作成の推奨</p>	<p>【2016年度】評価：B 冊子として刊行した規程集の回収作業を完了し、規程管理システムでの利用を基本とする運用の定着を図った。 【2017年度】評価：B 規程改定作業等速やかな規程管理システム上の対応が進展している。 【2018年度】評価：B 規程改定作業等速やかな規程管理システム上の対応が進展している。 【2019年度】評価：B 規程改定作業等速やかな規程管理システム上の対応が進展している。</p>

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

アクションプラン・進捗状況・実行結果

部署名：総務部

	<p>【2020年度】評価：B 法令の改正による寄附行為をはじめとする規程改定が行われている。</p>
--	---

アクションプラン・進捗状況・実行結果

部署名：企画調査室

マスタープラン	変化に対応できる柔軟な組織力の確立とガバナンスの強化
最終目標	データ分析による経営判断支援および組織力の強化
アクションプラン	実行結果（達成状況も踏まえる）
1) IR 業務について部局と連携し整備を行う。	<p>【2016年度】評価：C 大学の入試区分別GPA分析評価を実施した。一方、中高に関しては今年度入試の県内各高校の募集状況データ収集を行ったが分析・評価には至らなかった。こども園に関しては、入園アンケート結果の経年分析を計画したが実施できなかった。また、大学執行部、中高執行部に対する教育関連情報配信（不定期）を始めた。定期化を図ることとする。</p> <p>【2017年度】評価：C 大学の入試区分別GPA分析評価を実施した。中高、認定こども園に関しては、データ収集は実施したものの分析・評価に至らなかった。一方、分析・評価の効果的な提示を実践するため、担当職員によるデータのグラフ化を目指す技術習得を2017年度より実施。2018年度中の活用を目指したい。</p> <p>【2018年度】評価：B 大学の入試区分別GPA分析評価を実施した。副学長と協働で例年とデータの見せ方を変え、工夫した。また、今年度から、「学生満足度調査」の学部別分析も実施、教学両面からIRに取り組んだ。 来年度からは、ポートフォリオを活用したIRについて検討、実施していく計画である。</p>
2) 業務改革推進委員会および各PTの効果的運営のサポートを行う。	<p>【2016年度】評価：B 昨年度実績を踏襲し、委員会・PTのサポートは、ほぼ行えたと考えるが、提供資料に認識不足からのミスがあり、今後改善を要する。</p> <p>【2017年度】評価：B アクションプランの対象委員会・PTは2018年3月をもって、すべて終了した。2018年4月より、あらたに学園寄附事業委員会および学園寄附事業実施ワーキンググループが発足し、企画調査室課長が委員として委嘱された。職責上の就任であり、運営サポートの必要性も今後検討する。</p>
3) 経営判断に有益な情報の収集及び発信	<p>【2017年度】評価：B 各種Webサイト、新聞・情報誌等から情報収集をし、主に大学執行部、中高執行部あてに情報提供をほぼ毎日している。ただし、担当者が出張等の際のフォロー体制が確立されていないため、配信を休止する場合もあり、その対応が必</p>

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

	<p>要と考える。</p> <p>【2018年度】評価：B 昨年度同様、情報提供をほぼ毎日行った。無数の情報から、各学校にあった情報提供ができるかがポイントになるが、2年目でもあり、迅速に判断し提供できるようになった。情報の収集・精査・提供は、スピード感と継続性が必要となり、想像以上に負荷のかかる業務であるが、次年度も継続していきたい。</p> <p>【2019年度】評価：C 各種Webサイト等からの情報を定期的に配信した。各学校にあった情報提供を配信するのは、大変負荷がかかる業務であるが、次年度も継続していきたい。</p> <p>【2020年度】評価：D 各種Webサイト等からの情報も新型コロナウイルス関連の情報が多く情報過多のため、文部科学省および茨城県からの情報を優先するため配信を中止した。今後は定期的な配信ではなく各学校にあった情報を検討していきたい。</p>
4)大学の学生ポートフォリオ(仮称)導入に基づくIRシステム全般の再構築をサポートする	<p>【2019年度】評価：D 2～4年次生のGPAデータを元に、学科別・学年別、入試区分別、出身高校別に分布図および平均スコアから分析を行った。IRシステム再構築は実施していない。</p> <p>【2020年度】評価：D 昨年度同様、2～4年次生のGPAデータを元に、学科別・学年別、入試区分別、出身高校別に分布図および平均スコアから分析を行った。IRシステム再構築は実施していない。</p>

アクションプラン・進捗状況・実行結果

部署名：財務課

アクションプラン	実行結果(達成状況も踏まえる)
1)私学事業団「自己診断チェックリスト」を活用した経営分析実施	<p>【2018年度】評価：B 過年度の財務データを「自己診断チェックリスト」(大学版、高校版)に入力し、分析の準備を整えたが、分析にはいたっていない。引き続いて分析を実施していきたい。</p> <p>【2019年度】評価：B 過年度の財務データを「自己診断チェックリスト」(大学版、高校版)に入力し、自己診断結果を得た。しかし、これを活用した経営分析までには至らなかったが、このアクションプランは終了し、次年度以降の財務関連情報のデータベース構築につなげていくこととする。</p>
2)会計システムに備わる数種の簡易分析機能を活用するための操作説明実施	<p>【2018年度】評価：E 月次レベルでの紙媒体での報告にとどまっており、会計システムを活用したデータ検証の操作説明はできていない。今後、分析機能を利用することの効果を示しながら操作説明を実施していきたい。</p> <p>【2019年度】評価：E 月次レベルの紙媒体での報告にとどまっており、会計システムを活用したデータ検証の操作説明はできなかった。次回</p>

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

	の中期経営計画アクションプランにむけて再検討したい。
3)財務関連情報のデータベース構築	<p>【2020年度】評価：A</p> <p>1957（昭和32）年度以降の決算書をスキャンしてPDF化した。決算データ（エクセル形式）については、学園全体データは1971（昭和46）年度以降を整備した。部局別決算データは、2004（平成16）年度以降を整備した。今後の財務分析に役立てるための基礎データとして必要なものは整備できたと考えられることから終了とする。なお当然ながら、今後は決算完了の都度、当該年度の決算データを追記していくこととする。</p>

アクションプラン・進捗状況・実行結果

部署名：総務課

マスタープラン	健全な財務基盤の構築と学園ブランドの維持
最終目標	広報による学園ブランドの構築を図る
アクションプラン	実行結果（達成状況も踏まえる）
1)学園広報戦略会議の委員会化に係る広報の展開 ・水戸駅アドピラー広告、デジタルサイネージ広告 7月 12月 ・茨城交通ラッピングバス ・新聞（読売 購読44万）一面カラー広告クリスマス広報 ・スクールバス新車両ラッピング	<p>【2016年度】評価：A</p> <p>学園広報委員会として部局を超えて広報活動の展開を行なっている。 12月クリスマス関連広告として、水戸駅アドピラー広告、新聞各紙広告、読売 MOVE 雑誌など学園ブランドを意識し広報を行なっている。</p> <p>【2017年度】評価：A</p> <p>学園広報委員会主導による学園は一つであることに根ざした広報の展開が行なわれた。 水戸駅を中心とした戦略的な広報と、近隣市町村の広報紙等による地域性を踏まえた広報活動を実施した。 ホームページのリニューアルによる統一された広報の実現を図った。</p>
2)学園広報委員会関連 ・水戸駅アドピラー広告、デジタルサイネージ広告 7月12月 ・新聞（読売 購読44万）一面カラー広告クリスマス広報 ・学園新正門オープン関連広報 ・シンボルツリークリスマスイルミネーション関連経費	<p>【2018年度】評価：A</p> <p>学園新正門オープンに向けた「駅から1分」の広報展開を各広告媒体に継続して掲出した。 水戸駅アドピラー広告等の他、新たにTOHOシネマズひたちなかで8月・12月シネアド広告掲出を行なった。 11月26日新正門オープンを前に、新たなシンボルツリーでクリスマスツリー点灯式を行なった。ツリーへのイルミネーション装飾に大学学生の協力もあり関心の高さを伺えた。</p> <p>【2019年度】評価：A</p> <p>総合学園のブランドイメージを踏まえた水戸駅アドピラー広告、シネアド広告など広報活動を継続した。新たな試みとして、半径50km県内を対象とするアプリを利用したWeb広告ヘチラン掲出(2日間)も行なった。 12月、正門を利用した登下校の際に、クリスマスツリーのイルミネーション装飾を身近に感じることのできる環境が整</p>

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

	<p>備された。</p> <p>【2020年度】評価：A</p> <p>コロナ禍による制約された状況は生じたが、学園広報を継続展開し、クリスマス関連においてはWeb配信など新たな広報の取り組みがあった。</p>
<p>3) 学園創立70周年記念事業関連広報</p> <p>・創立記念行事を踏まえた効果的な広報戦略の実践を図る</p> <p>11/11(土)記念式典他講演会企画</p>	<p>【2016年度】評価：B</p> <p>70周年事業関連広報として、正門看板、大学11号館前フラッグ3本、大学3号館、11号館各玄関に大型ポスター設置を行なった。</p> <p>【2017年度】評価：A</p> <p>新聞、雑誌等へ創立70周年関連行事に係る広報展開を行なった。</p> <p>新たに11月11日記念式典で紹介されたスクールモットーを水戸駅アドピラー広告、学内大型ポスターなど学内外での広報を行なった。</p>
<p>4) 学園広報委員会関連</p> <p>ホームページ学園Webサイト独立</p>	<p>【2019年度】評価：C</p> <p>学園Webサイトを整備（特に法人部門）した。</p> <p>保守契約を学園として一本化する契約へ整備を行なった。</p> <p>【2020年度】評価：B</p> <p>保守契約等管理体制が確認できた。</p>
<p>5) 学園パンフレット制作</p>	<p>【2019年度】評価：D</p> <p>2019年度中の完成を目指したが、茨城国体、新型コロナウイルスによる撮影日程等の調整が困難になり、2020年度へ制作を移行する。企画のみ2019年度完了した。</p> <p>【2020年度】評価：C</p> <p>2020年度予定した制作過程において、コロナ禍の影響から写真撮影が中断され、パンフレット完成を2021年8月末へ変更する。</p>

アクションプラン・進捗状況・実行結果

部署名：財務課

<p>マスタープラン</p>	<p>健全な財務基盤の構築と学園ブランドの維持</p>
<p>最終目標</p>	<p>人口減に対応した財務基盤構築を目指す</p>
<p>アクションプラン</p>	<p>実行結果（達成状況も踏まえる）</p>
<p>1) 18歳人口減を見据えた財務シミュレーションの実施</p>	<p>【2016年度】評価：C</p> <p>全国の18歳人口や日立市の年齢別エリア別人口推移等の基礎データを収集、集計した。また、本学並びにキ同盟加盟</p>

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

	<p>大学の各種数値の経年比較を行なった。成果の一部をSD研修にて事務局長が発表した。今後、これらの基礎データを基に、財務シミュレーションを行っていききたい。</p> <p>【2017年度】評価：C 現構成員の年齢構成、人数、人件費等の推移を中心としたシミュレーションに着手した。しかし、前年度に収集した人口推移等を踏まえた入学者数の推移等を加味した収支のシミュレーションには至っていない。次年度への継続課題としたい。</p> <p>【2018年度】評価：C 前年度に引き続き、現構成員の年齢構成、人数、人件費等の推移を中心としたシミュレーションを実施した。今後は、茨城県や市町村別の将来人口推計値をもとに更なるシミュレーションを実施していく。</p> <p>【2019年度】評価：B 以前実施した日立市の年齢別エリア別人口推移の基礎データをアップデートするなど、シミュレーションの基礎データ収集に取り組むことができた。次年度以降は、2040年を見据えた形で取り組みたい。</p>
<p>2) 資金運用基本方針の策定（目的、ポートフォリオ、目標利回り等）</p>	<p>【2016年度】評価：C 資産運用ポートフォリオを作成し、運用状況並びに利息配当金収入の経年推移をまとめ、理事会財務委員会に報告した。目標利回り等の設定については、設定すること自体の是非から再検討することとしている。</p> <p>【2017年度】評価：B 保有している有価証券運用実績を理事会財務委員会に報告した。前年度よりさらに定期預金利率の引き下げが進んでいることから、運用方針に則した形で関係者間で慎重に協議し、預金運用から債券運用に切り替えるなどの運用替えを行った。</p> <p>【2018年度】評価：B 前年度同様に保有している有価証券運用実績の理事会財務委員会への報告はしたが、方針策定はできていない。次年度に引き続いて方針策定に向け検討していききたい。</p> <p>【2019年度】評価：B 長引く低金利政策に加え、2019年度末にはコロナショックによる市場の混乱等もあり、資産運用の今後がますます見通せない状況のため、目標利回り等の設定は難しい状況にある。よってこのアクションプランは終了とする。</p>
<p>3) 2040年を見据えた財務シミュレーションの実施</p>	<p>【2020年度】評価：C 基礎的データとして1990年度以降の部局別学生・生徒・園児数および教職員数をデータベース化した。別途構築している決算データベースと関連付けることで過去の推移をみることができる。</p> <p>今後は、整備したデータをもとに、日立市や茨城県、全国の人口予測を踏まえながら、財務シミュレーションを行っていくこととするが、アクションプランとしては終了することとする。</p>

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E：10%以下の達成

アクションプラン・進捗状況・実行結果

部署名：企画調査室

アクションプラン	実行結果（達成状況も踏まえる）
1) 継続的な寄附金募集のための組織、運営方法の検討	<p>【2017年度】評価：A 寄附の使途、募集方法、広報戦略、運営方法等、募集活動の前段階までの検討については、各所と調整のうえ、実施した。さらに、実際の運営でもある募集ツール（パンフレット、HP等）作成にも着手した。</p>
2) 公認心理師課程に対応する大学院新専攻申請業務	<p>【2018年度】評価：B 2019年5月末に届出が迫り、届出書類の全貌が見える段階になった。今後は、内容の精査をしながら、文科省申請マニュアルに則った書類作成を行う段階である。細かい作業になるが、遅滞なく届出を行うために、引き続き緊張感をもって業務を遂行する。</p> <p>【2019年度】評価：A 2019年5月生活科学研究科心理学専攻設置届出書を大学設置室へ提出。2019年8月文部科学省大学設置室ホームページで届出受理の掲載。</p>
3) 戦略的な寄附金募集事業の企画・調査	<p>【2018年度】評価：C 学園創立70周年記念事業から、学園全体の事業として実施する恒常的な寄附事業に転換した。各基金の企画、募集戦略、運営等、70周年事業の経験を踏まえ実施している。寄附者が使途を選択したり、クレジット決済で継続寄附ができたり、新たな取組みをしたが、まだ、十分ステークホルダーに浸透されていない。2019年度から寄附事業の企画・調査については、企画調査室の業務から切り離される。</p>

アクションプラン・進捗状況・実行結果

部署名：企画調査室

マスタープラン	健全な財務基盤の構築と学園ブランドの維持
最終目標	職員の補助金獲得の意識向上を目指す
アクションプラン	実行結果（達成状況も踏まえる）
1) 部局と連携し補助金申請の支援を行う。	<p>【2016年度】評価：B 大学の補助金申請支援を実施した。実務初年度のため、年間スケジュールや申請から補助金受取までの流れを慎重に確認しながらの支援となった。募集から申請書類提出締切までの期間が短い補助金申請があり、スピード感をもったの支援が必要である。</p> <p>【2017年度】評価：E 本年度は、これまでの本学における申請実績がある補助金募集について、採択実績がある大学は申請ができなくなった。</p>

※評価 A：90%以上達成 B：75%程度達成 C：50%達成 D：25%程度達成 E 10%以下の達成

	<p>また、新たな募集タイプができたが、本学の申請条件が整わず申請ができなかった。ブランディング事業補助金申請については、対応が遅れ、申請支援ができなかった。</p> <p>【2018年度】評価：D 私立大学等研究設備整備補助金の申請支援を行い、申請した。結果は不採択であった。申請した内容と補助事業がマッチしていたかも含め、次年度に向けて企画調査室として、どのように補助事業にコミットすべきか検討すべきと考える。</p> <p>【2019年度】評価：E 本年度は企画調査室が扱う補助金申請業務はなかった。そのため年間スケジュールや申請から補助金受取までの流れを確認するに留まった。</p> <p>【2020年度】評価：C 私立大学等研究設備整備費等補助金の申請支援を行い、結果は採択であった。</p>
<p>2) 補助金制度・施策の理解及び情報発信・共有</p>	<p>【2017年度】評価：C 申請支援業務そのものは、実施できなかったものの、制度の内容把握や申請の流れの理解については、前年度に比べ深まった。今後は、理解したものについて、どのように関係者と共有し、採択される補助金申請をしていくかが課題と考える。</p> <p>【2018年度】評価：C 補助金制度・施策の理解については、さらに深まったと判断する。しかし、補助事業にマッチした学内事業を企画するには、各学校との情報共有やコミュニケーションを一層密にする必要性を感じる。今後、各補助金について、企画調査室がどこまで、どのように関わるか、各学校との調整も必要である。</p> <p>【2019年度】評価：C 申請支援業務そのものはなかったものの、制度の内容把握や申請の流れの理解が深まった。今後は、どのように関係者と共有し、採択される補助金申請をしていくかが課題と考える。企画調査室がどこまで、どのように関わるか、各学校との調整も必要である。</p> <p>【2020年度】評価：C 各学校との情報共有やコミュニケーションを一層密にする必要性を感じる。今後、各補助金について、企画調査室がどこまで、どのように関わるか、各学校との調整も必要である。</p>