

子どものための教育・保育給付認定変更申請書 (兼) 内容変更届 子育てのための施設等利用給付認定変更申請書

日立市長 殿

子ども・子育て支援法の給付認定について、次のことに同意し、以下のとおり変更の申請・届出をします。

- ① 給付認定及び利用者負担額等算定のため、住民税情報等の閲覧や関係機関に資料の提供を求め報告をいただくこと。
- ② 申請書等の記載事項を利用施設に提供すること。

現在届出をしている情報を記入してください。

申請(届出)日 令和 年 月 日

保護者 (申請者)	住所	日立市			
	氏名	フリガナ		連絡先	父・母・自宅 ほか()
給付認定 子ども	氏名	生年月日	施設名		
	フリガナ	平成・令和 年 月 日			
	氏名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中	
	フリガナ	平成・令和 年 月 日			
	氏名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中	
	フリガナ	平成・令和 年 月 日			

< 共通項目 (1号・2号・3号認定) >

<input type="checkbox"/> 住所	転居日	令和 年 月 日	新住所	日立市		
<input type="checkbox"/> 氏名	(旧) 氏名		⇒	(新) 氏名		
	フリガナ			フリガナ		
<input type="checkbox"/> 世帯員	変更理由	<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 祖父母等と同居(別居) <input type="checkbox"/> その他 ()				
※世帯の増減が追加の場合、氏名欄のカッコに個人番号を記入してください。	世帯の増減	氏名	生年月日	続柄	異動年月日	
	<input type="checkbox"/> 追加		大・昭・平・令 年 月 日		令和 年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 削除	個人番号 ()				
	<input type="checkbox"/> 追加		大・昭・平・令 年 月 日		令和 年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 削除	個人番号 ()				
	<input type="checkbox"/> 追加		大・昭・平・令 年 月 日		令和 年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 削除	個人番号 ()				
<input type="checkbox"/> 生活保護	保護開始 (令和 年 月 日) ・ 保護廃止 (令和 年 月 日)					
<input type="checkbox"/> 在宅障害者(児)	(氏名) (給付認定子どもとの続柄)					
<input type="checkbox"/> 児童扶養手当	申請 (令和 年 月 日) ・ 失効 (令和 年 月 日)					
<input type="checkbox"/> 市民税額の変更	確定申告、住民税申告などに伴い、市民税額が更正・変更となった。					
<input type="checkbox"/> 代表保護者の変更	(給付認定子どもとの続柄) →					
<input type="checkbox"/> その他の変更						

< 個別項目 (2号・3号認定) >

<input type="checkbox"/> 保育事由 <small>※各事由の証明書類を添付してください。(裏面参照)</small>	<input type="checkbox"/> 就労	父・母	令和 年 月 日付で → 就職・転職・復職・勤務条件変更
	※就労先変更含む	父・母	令和 年 月 日付で → 就職・転職・復職・勤務条件変更
	<input type="checkbox"/> 求職活動	父・母	(離職日) → 令和 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	父・母	(出産(予定)日) → 令和 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 育児休業	父・母	(取得期間) → 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
	<input type="checkbox"/> その他	父・母	疾病(障害) ・ 看護(介護) ・ 就学(職業訓練) ・ その他(災害復旧、虐待、DV等)
<input type="checkbox"/> 保育必要量	保育標準時間を希望します ・ 保育短時間を希望します ⇒ (理由)		

→ 変更する項目の□にチェックをし、変更内容を記入してください

給付認定変更手続きについて

※ 注意点

- ・給付認定の変更申請に伴い、施設の利用時間、利用者負担額等が変わる場合があります。
- ・給付認定の変更申請に伴い、給付認定証の内容が変わる場合にのみ、新たな給付認定証が発行されます。
- ・認定内容の変更は、変更申請の提出日の翌月1日(1日の申請の場合は当月から)となります。
ただし、一部の変更(結婚や求職への事由変更等)は、原則事実発生日の翌月(1日付は当月)から変更となり、産後の場合は、事実発生日から計算します。

給付認定変更手続きには、「給付認定変更申請書」及び添付書類の提出が必要です。

変更内容		添付書類
住所	日立市内で転居	「給付認定変更申請書」のみ
	日立市外へ転出 ※1	【認可施設在園中】「退所届」のみ 【申請中】なし (注)申請を取り下げる旨、ご連絡ください。
氏名		「給付認定変更申請書」のみ
世帯員 ※2	保護者の離婚が成立し、別居した	「給付認定変更申請書」のみ
	保護者が結婚した※3 (未届の同居開始含む)	結婚(同居)した相手の保育事由を証明する書類(就労証明書等)
	上記以外の変更	「給付認定変更申請書」のみ
生活保護受給決定・廃止		生活保護受給証明書
在宅障害者(児)		障害者手帳(身体・療育・精神)のコピー
児童扶養手当の申請・失効		
市民税額の変更		「給付認定変更申請書」のみ
代表保護者の変更		
就労	就職・勤務条件変更	新しい就労先の「就労証明書」※4
	育休から復職	復職する就労先の「就労証明書」※4
求職活動 ※5		申立書(求職活動)
妊娠・出産		母子手帳のコピー(表紙と出産(予定)日記載のページ)
育児休業取得(延長)		「就労証明書」※4
疾病・負傷		「診断書(市の定める様式)」
障害		障害者手帳(身体・療育・精神)のコピー
看護・介護		申立書(看護・介護)＋被看護・介護者の診断書(市の定める様式)等※6
就学		申立書(就学)＋在学を証明する書類※7
職業訓練		申立書(職業訓練)＋受講決定通知書のコピー＋受講スケジュール表(無い方は要項)のコピー
保育必要量		「給付認定変更申請書」のみ(ただし、保育事由の変更を伴う場合は、上記書類を添付)

- ※1 保育園等の継続利用を希望する場合は、転出前に必ず子ども施設課へご相談ください。
就労状況等により、転出後も利用可能な場合がございます。
- ※2 世帯員が追加となる場合は、個人番号を記入してください。
- ※3 結婚(同居)した方の課税情報が日立市にない場合、課税証明書等が必要となる場合があります。
- ※4 自営業・経営者が自身又は親族・業務委託・内職の方は下記の書類が必要です。
「給付認定変更申請書」＋「就労証明書」＋「就労状況(予定)申告書」＋営業許可証等のコピー
- ※5 認定期間は事由発生日翌日から起算して2か月を経過する日の翌日が属する月の末日までです。
- ※6 診断書、介護認定証又は障害者手帳(身体・療育・精神)(診断書以外はコピー)
- ※7 学生証のコピー(学生証が発行前の場合は、合格証明書又は在学証明書で代用可)

【書類の配布】 ご利用の施設及び子ども施設課(日立市ホームページからダウンロード可)
【書類の提出】 ご利用の施設又は子ども施設課のいずれか

お問合せ先 日立市役所子ども施設課
〒317-8601 日立市助川町1丁目1番1号
電話 : 0294-22-3111(内線341)
直通 : 050-5528-5024