

## メールアドレス申請書

情報センター長 殿

提出日 年 月 日

下記の通り、IC メールを利用するために申請致します。

1. 新規	2. 変更(利用アドレス _____@icc.ac.jp 変更日 ____/____/____)
変更理由 _____	

\* 新規/変更○、変更の方は現在ご利用のアドレスをご記入下さい。注)変更日=ご利用アドレス廃止日です。

**※提出先※** [個人]新規→「総務課」宛、[個人]変更と[共有]→「情報センター」宛に提出して下さい。

\*個人/共有の該当箇所には☑し、必要事項をご記入下さい。

<input type="checkbox"/> 個人アカウント (ICメール、Portal、UNIPAアカウント共通)				
利用申請者	ふりがな		ローマ字表記	姓 名
	氏名			
	所属		職員番号	IC
<input type="checkbox"/> 共有メールボックス (グループアカウント) <b>※利用者一覧を添付して下さい※</b>				
申請者	代表者氏名		所属	
	表示名			<small>*アドレス帳等の表示名です</small>
	利用目的			<small>*詳細にご記入下さい</small>

メールアドレス	第一希望	<input type="text"/>	@icc.ac.jp
	第二希望	<input type="text"/>	@icc.ac.jp
	第三希望	<input type="text"/>	@icc.ac.jp

ハイフン アンダーバー ピリオド  
\* 使用できる文字は、半角「英小文字」「数字」「 - 」 「 \_ 」 「 . 」です。

\* 先頭の文字は英文字にして下さい。

上記の申請について、以下の通り承認致します。	年 月 日
	情報センター長 ②
メールアドレス: _____@icc.ac.jp	仮パスワード: _____

# 上記パスワードは仮のものです。早急にパスワードの変更を行って下さい。 \*英数字混在 8文字以上 30文字以内です。

【使用できる記号】 % . \_ @ + - \* / : & \$ # ! { } ( ) [ ] ? ~ ` | ^ ; < > = " ' , ¥

# パスワードの管理は、各自責任を持って行って下さい。 \*単純なパスワード、使い回しにご注意下さい。

# 本学園推奨メールは、IC-Mailです。その他メールソフトは、サポート対象外とさせていただきます。

\*IC-Mail(Webメール)は学外でも送受信が可能です。

# IC-Mailの詳細は情報センターホームページをご参照下さい。

# 退職等不要になった際には、必ずメールアドレスの廃止申請書を提出して下さい。

\*原則、退職後1ヶ月で削除させていただきます。

■総務課記入欄■	(処理日) ____/____/____	(担当者氏名) _____
[所属] 法人事務局・大学(文学部-Pe, Pc, C, E・生活科学部-F, W・看護学部 N・経営学部 M)・高等学校・中学校・認定こども園		
[区分] 役員・教員・職員(専任・嘱託・臨時)・用務員・兼任(非常勤)講師・兼務職員		
[異動年月日] ____/____/____ [所属部署名※職員] _____		
[職位※大学教員] 教授・准教授・助教・講師・助手・他( )		