

合宿許可願 (学内・学外)

茨城キリスト教大学
学務部長 殿

下記のとおり、〔学内・学外〕において合宿を行いたく、許可をお願い致します。

記

1. 合宿団体名
2. 合宿目的
3. 合宿日時及び日程 (学外の場合、日程表を添付すること)
年 月 日 () 時 分から
月 日 () 時 分まで
4. 合宿場所 (学外の場合、必ず住所・電話番号を記入すること)
5. 合宿・宿泊者数 (必ず名簿を添付すること)
名

茨城キリスト教大学
団体名

顧問名 ㊟

責任者名 ㊟
連絡先TEL

<注意事項>

〔学内合宿〕

- 必ず3日前までに提出すること。
- 許可願は1部提出すること。
- 所定の宿泊者名簿(1部)を添付すること。
- カギの貸出時間は、15:30~16:30とする。
- 合宿所使用時間は、17:00から翌朝8:30までとする。
- カギは9:00までに必ず返すこと。

〔学外合宿〕

- 必ず7日前までに提出すること。
- 許可願は1部提出すること。
- 日程表と宿泊者名簿(学籍番号・氏名)を添付すること。(様式自由)
- 合宿中に事故等が起きた場合は、速やかに学生部へ連絡すること。

担当							
----	--	--	--	--	--	--	--