

入学試験出願の方法

インターネット出願について

本学では、すべての入試区分においてインターネットを利用したWeb出願を取り入れています。
Webサイトから出願登録を済ませ、入学検定料を支払い、かつ、出願確認票等の必要書類を出願期間内(窓口・郵送ともに必着)に提出することで、出願が完了します。
出願確認票等の書類提出には、角2封筒(24cm x 33.2cm)を使用し、「簡易書留」にて郵送(締切日必着)してください。
なお、窓口持参の場合は、出願締切日16時30分までとなります。

出願は本学受験生サイトのWeb出願登録ページより
アクセスしてください。



Web出願登録ページ
<https://sak-sak.net/app/icc>



出願の流れ

事前準備

- ①インターネット接続可能な環境と用紙A4サイズをプリントアウト可能なプリンターを準備。
- ②本学公式サイトから、大学院学生募集要項で日程・必要書類等を確認。

STEP
1

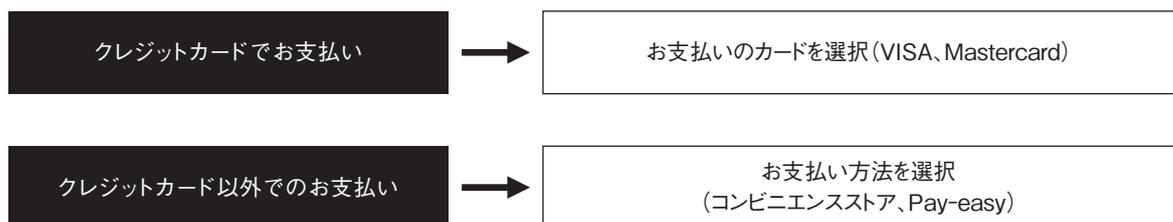
Web出願登録

画面に従って必要事項を入力し、出願登録を行ってください。
※出願期間以外は利用できません。
※出願期間中にWebサイトのシステムメンテナンス等により利用できない時間帯が発生する場合がありますので、
出願登録を行う際には時間的余裕をもって登録してください。

STEP
2

入学検定料のお支払い

入学検定料の支払い方法を選択し、支払い手続きを行ってください。
※クレジットカード以外でお支払いの場合は、出願登録後48時間以内にお支払いを完了させてください。
ただし、出願締切日当日のお支払い期限はいかなる場合も16時30分までとなります。



STEP
3

出願書類の提出

1 提出用書類の印刷

提出用書類(出願確認票・郵送用宛名ラベル)をプリントアウトします。

2 角2封筒(24cm×33.2cm)を用意する

市販の角2封筒を各自ご用意ください。

3 出願書類を郵送する

- ・ 出願書類については、各研究科専攻の「出願書類」の項目をご覧ください。
- ・ 書類提出は「郵送用宛名ラベル」を角2封筒に貼り付け、「簡易書留」にて郵送してください(締切日必着)。
- ・ 「郵送用宛名ラベル」をプリントアウトできない場合は、下記の送付先を角2封筒に手書きして、郵送・提出してください。

〒319-1295 茨城県日立市大みか町6-11-1
茨城キリスト教大学 入試広報部大学院係