

電子図書館システムご利用ガイド

1 電子図書館の概要と特長

電子図書館システムは「いつでも」「どこでも」利用できる電子図書館サービスです。スマートフォン、タブレット、PCなど利用者ご自身の端末で利用できます。

インターネットに接続された環境で、電子図書館にアクセスし、簡単な操作で貸出、試し読み、予約をすることができます。

このマニュアルでは、基本的な操作方法について説明します。

2 電子図書館システムにログインする

https://www.icc.ac.jp/about/facility/library/index.htmlにアクセスします
図書館HPの図書館メニュー「電子図書館」からご利用いただけます

図書館

図書館メニュー

- OPAC
- ICリポジトリ
- データベース
- マイライブラリ
- 電子図書館**

ライブラリエ電子図書館

ログイン

利用者ID

パスワード

ログインする

※画面はイメージです。

ご自分の利用者IDとパスワードを入力して「ログインする」ボタンを押してログインします。

利用者IDとパスワードの初期設定はどちらも学籍番号です。

(教職員は教職員番号です。)

ログイン

利用者ID

jdluser

パスワード

ログインする

jdluser さん

ログアウト

借りている資料

0 / 5 点

予約している資料

0 / 5 点

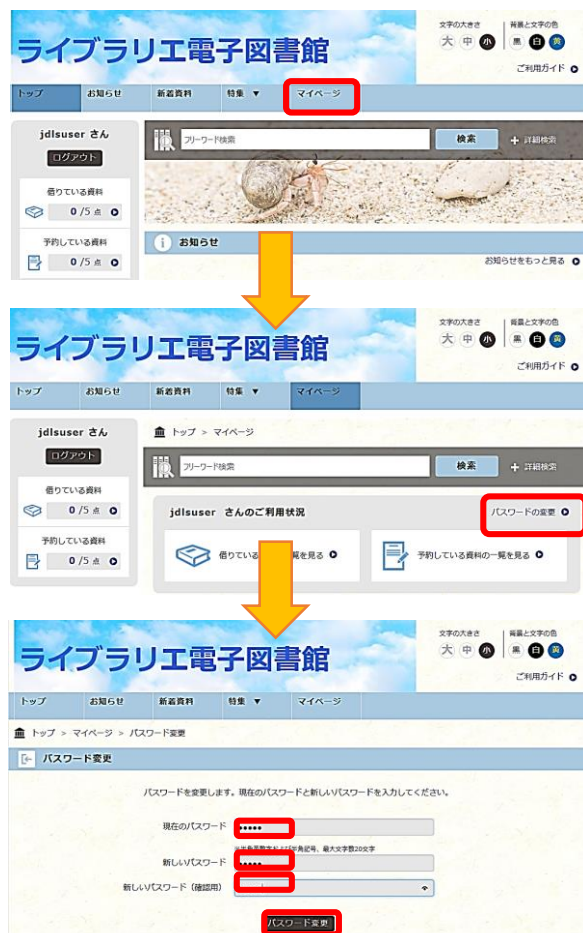
3 パスワードを変更する

※初回ご利用時に必ずパスワードを変更してください。

ログイン状態でマイページに移動します。

「パスワードの変更」をクリックします。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し「パスワード変更」ボタンを押します。



4 電子資料を検索する

電子資料を検索するには検索ボックスにキーワードを入力し「検索」ボタンを押します。

※2017年7月現在、ご利用いただける資料は「地球の歩き方」のみです。

より細かく絞り込むには「詳細検索」を利用します。



ジャンルや「特集」から読みたい本を選ぶこともできます。

(ジャンル)



(特集)



5 電子資料を借りて読む

読みたい電子資料の「借りる」ボタンを押します。

全利用者
貸出期間：2週間
貸出冊数：3冊

貸出完了画面が表示されますので、すぐに読む場合は「今すぐ読む」ボタンを押します。画面で矢印の出る方向で読み進めてください。ブラウザのウィンドウを閉じれば、終了となります。※次回閲覧時は、続きから表示されます。



6 電子資料を返却する（貸出延長する）

電子資料は貸出期限（2週間）が終了すると自動返却されます。貸出期限以前に返却する場合は、「マイページ」に移動して「返す」ボタンを押します。



「延長」ボタンを押すことで貸出延長も可能です。※予約の方がいない時、一回のみ延長が可能です。延長期間は2週間です。



7 電子資料を試し読みする

資料が貸出中の場合、試し読みすることができます。始めから全体の10%程度試し読みができます。



8 貸出中の電子資料を予約する

資料が貸出中の場合、予約をすることができます。



予約している資料が利用できるようになるとトップ画面にメッセージが表示され、取り置き期間中に貸出を受けることができます。**※取り置き期間は1日のみです。予約をした方は毎日ログインしてチェックをして下さい。**



9 ビューフ設定を変更する

閲覧中に画面左上をクリックすると設定変更画面が表示され、設定を変更することができます。

(文字サイズ最大化および色反転の例)



※設定を元に戻す際は、上記手順を再度おこなって、再設定ください。