

## メディカルオンライン リモートアクセスご利用案内

### My ページの登録方法

メディカルオンラインでは「My ページ」に登録する事でリモートアクセスをご利用いただけます。

STEP. 1 学内の PC からメディカルオンラインにログインします。

メディカルオンライン URL <https://www.medicalonline.jp/>

STEP. 2 「My ページ新規登録」を押下します。

The screenshot shows the Medical Online homepage. At the top, there are navigation tabs: ホーム (Home), 文献 (Literature), イーブック (E-books), くすり (Medicine), プロダクト (Products), and ブックセンター (Book Center). Below these is a search bar with the text 'キーワード' and '10件'. A large banner image shows hands typing on a keyboard. To the right, a user profile box displays 'ID: IP認証', '会員種別: 法人会員', and 'プラン種別: フリーアクセス'. The 'Myページ新規登録' (My Page New Registration) button is highlighted with a red box. Other buttons include 'Myページログイン', '料金表を見る', 'ログアウト', and 'RSS'.

STEP. 3 会員規約を読み、「同意する」を押下します。

### 法人会員用Myページユーザー登録 (1/4)

{MOL会員規約}  
{MOL個人会員規約}

第1章 個人会員規約

第1条 (適用)  
1. 株式会社メテオ (以下、「メテオ」といいます。) は、インターネットを利用して運営、提供する「メディカルオンライン」 (以下「MOL」といいます。) の利用に関し、会員規約を定めます。  
2. 会員規約は、MOL上の各サービス (以下、MOLで提供される各サービスを総称していうときは、単に「サービス」といいます。) を、MOLの会員 (以下「会員」といいます。) が利用する場合の一切の事項に適用されます。

第2条 (会員規約の範囲)  
1. この会員規約本文以外に、メテオが別途次の各号のもの (以下「利用規約等」といいます。) を定めた場合には、これらも会員規約の一部として、会員のサービスの利用に適用されるものとします (以下単に「会員規約」という場合には、「利用規約等」を含むものとします。)

上記の会員規約および個人情報の取扱いについて

同意しない

同意する

#### STEP. 4 必要事項を入力します。

メールアドレスは IC-Mail のアドレスを登録すると以降の設定が簡単です。

学生の場合 [ic\\*\\*\\*\\*\\*@u.icc.ac.jp](mailto:ic*****@u.icc.ac.jp) (icの後ろは学籍番号)

法人会員用Myページユーザー登録 (2/4)

ご登録者情報

お名前 <b>必須</b>	姓	名
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	姓 (フリガナ)	名 (フリガナ)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
性別 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	
生年月日 <b>必須</b>	年 <input type="text"/> / 月 <input type="text"/> / 日 <input type="text"/>	
メールアドレス <b>必須</b>	<input type="text"/>	
お知らせメール <b>必須</b>	<input type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない	
業種・職種 <b>必須</b>	以下から選んでください <input type="text"/>	

STEP. 5 仮登録メールが届きますので、メールに記載された URL にアクセスします。URL の有効期限は 24 時間です。期限が過ぎた場合は STEP.1 からやり直してください。

**必ず学内 PC から URL にアクセスしてください。スマホや IC-Wifi で接続した PC からはアクセスできません。**

法人会員用Myページユーザー登録 (4/4)

法人会員用Myページユーザー仮登録が完了しました

仮登録

- ✓ 登録フォームにご入力いただいた内容で仮登録を行いました。
- ✓ ご登録されたメールアドレスに、仮登録のメールを送信しました。

→ メール本文のリンクをクリックし、「最終登録」へお進みください。

**※最終登録の注意事項**

メディカルオンラインに 法人会員としてログインの上、最終登録へお進みください。

**【ID/パスワード認証のお客様】**

1. 法人ID/パスワードでメディカルオンラインにログインしてください。
2. 仮登録メールに記載されているURLにアクセスしてください。

## STEP.6 My ページのログインパスワードを設定して登録完了です。

登録完了メールが届きます。

法人会員用Myページユーザー 最終登録 パスワード設定

ログインパスワード

ログインパスワード 必須  
※半角英数字6文字以上  
20文字以内

確認のため再度パスワードを入力して下さい。

- 登録ボタンのクリックは1回お願いします。
- 登録ボタンをダブルクリックなどで連続してクリックすると2重登録となる場合がございます。

登録

## リモートアクセス ログイン方法

通常の「会員ログイン」の ID/パスワード入力画面ではログインできません。 リモートアクセスでログインする場合は下記手順でログインしてください。

### STEP. 1

メディカルオンラインにアクセスして、「リモートログインはこちらへ」を押下します。

会員ログイン

ID:

パスワード:

ログイン

※利用前SSO認証の仕方をこちらへ

**リモートログインはこちらへ**

▶ ID・パスワードをお忘れの場合  
▶ ログインできない場合

### STEP. 2

My ページに登録しているメールアドレスとパスワードを入力します。

リモートアクセス認証

メールアドレス

パスワード

パスワードをお忘れの場合

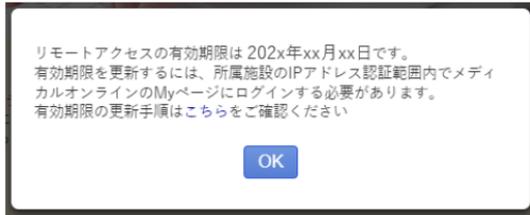
ログイン

- リモートアクセスのご利用には、別途、法人会員 My ページの登録が必要です。 [My ページについて](#)
- My ページ登録済みの方は、ご登録のメールアドレスとパスワードを入力し、ログイン してください。
- 所属施設が IP アドレス認証かつリモートアクセス利用を許可している場合のみ利用 できます。利用可否は My ページでご確認ください。

## リモートアクセス 有効期限の通知について

リモートアクセスには 180 日間の有効期限があります。更新手続きを行う事で、期限が延長されます。

有効期限の 30 日前から、リモートアクセスのログイン時に更新案内が表示されます。



更新せずに有効期限を過ぎた場合、更新手続きを行うまでリモートアクセスでのログインは出来なくなります。

## リモートアクセス認証

リモートアクセスの有効期限が切れています。リモートアクセスを有効にするには、所属施設のIPアドレス認証範囲内でメディカルオンラインのMyページにログインする必要があります。有効期限の更新手順は [こちら](#) をご確認ください。

## リモートアクセス 有効期限の更新方法

有効期限の更新は、**学内 PC** (IP アドレス認証範囲内) で行えます。

### STEP. 1

学内 PC でメディカルオンラインにアクセスし、「My ページログイン」を押下します。



### STEP. 2

メールアドレスとパスワードで My ページにログインします。



自動的に有効期限が延長されます。

新しい有効期限は、更新手続きを行った日を 0 日目、翌日 0 時を 1 日目として 180 日後です。



有効期限は My ページの「登録ユーザー情報」で確認できます。

※My ページ登録用 ID/パスワードでのログイン + My ページログイン、また、リモートアクセスのログインでは有効期限は延長されません。

## よくある質問

### My ページ登録時

- 仮登録メールが届きません。
  - ① メールアドレスを誤って入力した可能性があります。再度登録をやり直してください。または他のメールアドレスで登録をお試しください。
  - ② (株)メテオからのメールが迷惑フォルダ等に入ってしまう場合があります。メールが届かない場合は、すべてのメールフォルダをご確認ください。また、medicalonline.jp のドメインからのメールを受け取れるようにしてください。
- 仮登録メールに記載された URL にアクセスするとログインを求められます。

学内 PC 以外の端末(スマートフォンなど IP 認証外の端末)から仮登録メールの URL にアクセスすると、法人会員としてログインしていない状態のためログイン画面が表示されます。法人会員としてメディカルオンラインにログインした状態で URL にアクセスする必要がありますので、My ページの登録方法の STEP.5 の手順をご確認ください。
- My ページ登録用 ID/パスワードとはなんですか？

IP アドレス認証の場合、My ページの登録は IP アドレス認証範囲内で完了させる必要があります。長期にわたり IP アドレス認証範囲内に立ち寄る事が出来ない場合や、IP アドレス認証可能な端末で手続きできない場合は、まず My ページ登録用 ID/パスワードでメディカルオンラインにログインしてください。

My ページ登録用 ID/パスワードは、My ページの登録時のみ使用します。文献のダウンロード等  
は行えません。

※My ページ登録用 ID/パスワード は事前申請制です。

### リモートアクセス ログイン時

- 「リモートログインはこちらへ」が表示されません。

学内 PC (IP アドレス認証範囲内) では表示されません。
- ログインできません。
  - ① リモートアクセス用のログイン画面 にアクセスしているかご確認ください。
  - ② 入力したメールアドレスまたはパスワードが間違っていないかご確認ください。
  - ③ リモートアクセスの有効期限が切れている場合は更新手続きを行ってください。
  - ④ リモートアクセスは、所属機関が IP アドレス認証 かつ リモートアクセスを許可している場合のみ利用できます。 利用可否をご確認ください。

所属機関がリモートアクセスを許可しているかは、My ページの「登録ユーザー情報」で確認できます。 IP アドレス認証範囲内でメディカルオンラインにアクセスし、「My ページログイン」からメールアドレス /パスワードで My ページにログインしてください。

- My ページのパスワードがわからなくなりました。

リモートアクセス用のログイン画面の「パスワードをお忘れの場合」から再設定を行ってください。

- My ページを削除したい。

My ページにログイン後、「登録情報変更」内の「 My ページの削除 」から削除してください。

#### リモートアクセス 利用時

- 文献 PDF のダウンロードができません。

「ご利用中のアカウントは文献をダウンロードする権限がありません 」と表示される場合、 My ページ登録用 ID でログインしたままになっています。 ログアウト後、「リモートログインはこちらへ」からログインし直してください。

- 有効期限が更新されません。

有効期限の更新は IP アドレス認証 +My ページログインの 2 段階認証で更新されます。

ご所属機関の IP アドレス認証範囲内でお手続きください。

- メールアドレスが変わりました。

My ページにログインして「登録情報変更」から変更してください。

- 所属機関が変わりました。

新しい所属機関がメディカルオンラインを法人契約している場合は、引き続き My ページを利用する事ができます。新所属の IP アドレス認証 (または ID/パスワード )でメディカルオンラインにログイン後、「 My ページログイン」からメールアドレス /パスワードで My ページにログインしてください。新旧の所属機関名が表示されますので、新しい所属機関を選択してください。リモートアクセスの利用有無は新所属機関の状況に準じます。

- 卒業、退職、異動でメディカルオンラインを利用しなくなります。

卒業、退職、異動前に My ページの削除を行ってください。

My ページにログイン後、「登録情報変更」内の「 My ページの削除 」から削除できます。

ご自身で削除できなくなった場合は、(株 )メテオに下記内容の削除依頼メールをお送りください。

件名 : メディカルオンライン My ページ削除依頼

宛先 : info@medicalonline.jp

本文 : My ページに登録している氏名、メールアドレス、生年月日