

50050 学校経営と学校図書館 a、b School Management and School Library		3年次～ 前期 2単位	
担当者	石川 賀一	履修可能学科	E C W F
		関連資格	司書教 (E・C・W・F)
サブタイトル	学校経営において学校図書館が担う機能と役割について		
授業内容 ・ ねらい	<p>司書教諭の資格を取得するためには、5科目10単位（学校経営と学校図書館、学校図書館メディアの構成、学習指導と学校図書館、読書と豊かな人間性、情報メディアの活用、各2単位）にわたる講習が必要である。「学校経営と学校図書館」は、学校図書館全般に関する基礎的理解に要点を置き、実務的な内容について学ぶ4科目との関連にも留意した“学校図書館入門”ともいうべき科目である。</p> <p>本講義では、学校図書館の教育的意義、歴史、制度、司書教諭の任務、学校図書館経営者として学校図書館スタッフの組織化、学校図書館の経営方針・計画、学校図書館の評価などについて学ぶ。</p>		
授業計画	第1回 ガイダンス 第2回 教育と学校図書館について 第3回 学校図書館の発達と役割について 第4回 制度としての学校図書館について 第5回 教育課程と学校図書館 第6回 学校経営と学校図書館 第7回 学校図書館メディアについて 第8回 学校図書館の施設・設備	第9回 学校図書館経営組織について 第10回 学校図書館経営について 第11回 学校図書館活動について 第12回 学校図書館活動の実際について 第13回 著作権について 第14回 学校図書館の評価と改善 第15回 まとめ・試験	
教科書 参考書	教) 古賀節子編『学校経営と学校図書館 (司書教諭テキストシリーズ1)』(樹村房)。その他、必要に応じてプリント・関連資料を配付します。参考図書については、講義のなかで順次紹介していきます。		
評価方法	評価の前提条件：出席状況（基本的に3分の2以上）、授業中の常識的態度。 評価方法：試験の成績を基本とし、これに講義内に行う小テストや小課題を加えた総合評価。		
事前準備学習 履修条件等	受講者は日常から図書館を活用し、読書に親しみ、自己の課題解決に取り組む習慣を身に着けるよう心がけること。また教職課程だけでなく、学校経営や教育学に対する関心も高めること。		