

10045 コンピュータ基礎Ⅱ i、j Basics of Computers II		1 年次～ 後期 2 単位	
担当者	竹内 亨	履修可能学科	E Pe Pc C W F N
		関連資格	教職・保育(Pc) 教職(E・Pe・C・W・F・N)
サブタイトル	パーソナルコンピュータによるデータ処理入門		
授業内容 ・ ねらい	コンピュータ上で取り扱われるデータは、その情報に適した処理を施すことでより扱いやすくなる。本授業では、講義およびパーソナルコンピュータを使用した実習により、表計算ソフトウェア「Microsoft Excel」によるデータ処理の基礎を学習し、パーソナルコンピュータを使用した情報処理の基礎能力を身につける。		
授業計画	1. Microsoft Excelの基本的な操作方法 1 2. Microsoft Excelの基本的な操作方法 2 3. Microsoft Excelの基本的な操作方法 3 4. Microsoft Excelの基本的な操作方法 4 5. Microsoft Excelの基本的な操作方法 5 6. Microsoft Excelによる表の作成 1 7. Microsoft Excelによる表の作成 2 8. Microsoft Excelによるデータベースの作成 1 9. Microsoft Excelによるデータベースの作成 2 10. Microsoft Excelによるグラフの作成 1	1 1. Microsoft Excelによるグラフの作成 2 1 2. Microsoft Excelによる計算方法 1 1 3. Microsoft Excelによる計算方法 2 1 4. Microsoft Excelによる計算方法 3 1 5. ExcelとWordの連携、および試験	
教科書 参考書			
評価方法	出席状況および期末試験により評価する。		
事前準備学習 履修条件等	パソコンの台数の都合により定員を40名程度とする。コンピュータ基礎Ⅰを履修していることが望ましい。		