

10045 コンピュータ基礎 II e、f Basics of Computers II		1 年次～ 後期 2 単位																	
担当者	飯岡 康弘	履修可能学科	E Pe Pc C W F N																
		関連資格	教職・保育(Pc) 教職(E・Pe・C・W・F・N)																
サブタイトル	表計算とWebデザインのための技能(スキル)修得																		
授業内容 ・ ねらい	<p>「いつでも・どこでもネット」や「クラウドコンピューティング」の時代に対応して、職場での知的な作業をスマートに進めるには先端ICT(Information Communications Technology)の技能(スキル)を身に付ける必要がある。この科目では、職場の仕事で重要なスキルとなる「表計算」や「Webデザイン」に取り組む。授業は、教科書(下記)と資料(講師作成。ネットで配布)をベースにしてコンピュータ(PC)とインターネットを使って実習スタイルを進める。授業の題材には職場の仕事に直結したテーマを選び、社会に出てすぐ役立つ技能修得に注力する。</p> <p>授業で使う主なソフトウェア：Microsoft社の[Excel]、および[TextEditor(NotePad)]。 副次的に参照するソフトウェア：Google社の[Spread Sheet]。</p>																		
授業計画	<table border="0"> <tr> <td>1 回目：表計算の役割と作業の要点</td> <td>8 回目：Webデザインの役割と作業の要点</td> </tr> <tr> <td>2 回目：表計算の概念と意義</td> <td>9 回目：編集用のTextEditorやJavaScriptの基本</td> </tr> <tr> <td>3 回目：成績評価表の作成：1)一般的な関数で計算</td> <td>1 0 回目：通常型Webページの作成：基本部を作成</td> </tr> <tr> <td>4 回目：同上：2)検索関数等で成績判定</td> <td>1 1 回目：表形式Webページの作成：1)基本部を作成</td> </tr> <tr> <td>5 回目：給与計算表の作成：データベース関数で集計</td> <td>1 2 回目：同上：画像付き・リンク付きのWebページ</td> </tr> <tr> <td>6 回目：会員名簿の作成と管理：データベース機能</td> <td>1 3 回目：同上：音声や動画付きのWebページ</td> </tr> <tr> <td>1)データフォーム等によるデータ編集など</td> <td>1 4 回目：同上：動的なオブジェクト(時刻表示など)</td> </tr> <tr> <td>7 回目：同上：2)フィルタ等によるデータ抽出など</td> <td>1 5 回目：Webサイトの開設・運用について</td> </tr> </table>			1 回目：表計算の役割と作業の要点	8 回目：Webデザインの役割と作業の要点	2 回目：表計算の概念と意義	9 回目：編集用のTextEditorやJavaScriptの基本	3 回目：成績評価表の作成：1)一般的な関数で計算	1 0 回目：通常型Webページの作成：基本部を作成	4 回目：同上：2)検索関数等で成績判定	1 1 回目：表形式Webページの作成：1)基本部を作成	5 回目：給与計算表の作成：データベース関数で集計	1 2 回目：同上：画像付き・リンク付きのWebページ	6 回目：会員名簿の作成と管理：データベース機能	1 3 回目：同上：音声や動画付きのWebページ	1)データフォーム等によるデータ編集など	1 4 回目：同上：動的なオブジェクト(時刻表示など)	7 回目：同上：2)フィルタ等によるデータ抽出など	1 5 回目：Webサイトの開設・運用について
1 回目：表計算の役割と作業の要点	8 回目：Webデザインの役割と作業の要点																		
2 回目：表計算の概念と意義	9 回目：編集用のTextEditorやJavaScriptの基本																		
3 回目：成績評価表の作成：1)一般的な関数で計算	1 0 回目：通常型Webページの作成：基本部を作成																		
4 回目：同上：2)検索関数等で成績判定	1 1 回目：表形式Webページの作成：1)基本部を作成																		
5 回目：給与計算表の作成：データベース関数で集計	1 2 回目：同上：画像付き・リンク付きのWebページ																		
6 回目：会員名簿の作成と管理：データベース機能	1 3 回目：同上：音声や動画付きのWebページ																		
1)データフォーム等によるデータ編集など	1 4 回目：同上：動的なオブジェクト(時刻表示など)																		
7 回目：同上：2)フィルタ等によるデータ抽出など	1 5 回目：Webサイトの開設・運用について																		
教科書 参考書	教) 草薙信照、植松康祐著『文科系のためのコンピュータリテラシ 第4版』(サイエンス社) ¥1,950 + 税																		
評価方法	講師提示の課題に対して授業で修得したスキルを基にしてレポートを作成しオンラインで提出。レポートの内容で評価する(授業の出席状況や受講態度も副次的な評価要素となる)。																		
事前準備学習 履修条件等	PC(1人1台)とインターネットを使って実習。受講者の定員：約40名。 前期の科目(コンピュータ基礎 I e、f)に続けて受講することが望ましい。																		