

合宿許可願

茨城キリスト教大学
学生部長 殿

下記のとおり、＜ 学内・学外 ＞において合宿を行いたく許可をお願いいたします。

記

1. 合宿団体名
2. 合宿目的
3. 合宿日時及び日程（学外の場合、日程表を添付すること）
年 月 日（ ） 時 分から
月 日（ ） 時 分まで
4. 合宿場所（学外の場合、必ず住所・電話番号を記入すること）
5. 合宿・宿泊者数（必ず名簿を添付すること）
名

茨城キリスト教大学

団体名 _____

顧問名 _____

責任者名 _____

連絡先（電話） _____

<注意事項>

〔学内合宿〕
必ず3日前までに提出すること。
許可願は1部提出すること。
所定の宿泊者名簿（1部）を添付すること。
カギの貸出時間は、15:30～16:30とする。
合宿所使用時間は、17:00から翌朝8:30までとする。
カギは9:00までに必ず返すこと。

〔学外合宿〕
必ず7日前までに提出すること。
許可願は1部提出すること。
日程表と宿泊者名簿（学籍番号・氏名）を添付すること。（様式自由）
合宿中に事故等が起きた場合は、速やかに学生部へ連絡すること。

担当							
----	--	--	--	--	--	--	--